



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

ATA DA REUNIÃO Nº 137a

Aos dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e onze, às 16:00 horas, reuniram-se na sala 2 (dois) da Secretaria de Estado da Administração (SEA), sito à Rodovia SC401, Km. 5 nº 4.600, Saco Grande II, em Florianópolis, Santa Catarina, representantes da equipe SEA/SGP-e, Simone Zanco de Castro, do CIASC; representantes da empresa SOFTPLAN, os Analistas de Processos: Bruno Espírito Santo e Laura Sanson de Menezes; equipe GAPES/SEA responsável pelo desenvolvimento dos formulários eletrônicos da área de Gestão de Pessoas: Denis dos Santos Leipnitz, Jorge Scheffer Cardoso e Patrícia Silva Destri, e as convidadas, executoras do processo de “Participação em Eventos”, Soraia da Soler Dario Gorini, da GEDEP/DGDP/SEA, e Miriam Ruth Hagemann, da GEPES/GABSA/SEA, para tratar da seguinte pauta, conforme explicitado por Laura no início da reunião: Discussão do protótipo do formulário eletrônico “Participação em Eventos”. O formulário foi disponibilizado em tela, no data-show para que todos pudessem olhar e acompanhar, sugerindo as alterações necessárias, sendo que foi avaliado campo por campo. Ao título do formulário foi acrescentada a palavra “Externo” por sugestão da SOFTPLAN, o que foi acolhido, por se tratar de formulário específico para eventos não sistêmicos. Bruno ficou de verificar a disponibilidade de “webservices” para os campos: cargo/função/relação de trabalho/escolaridade. Bruno colocou a possibilidade de quebrar o fluxo em situações que, ao chegar um formulário de Participação em Eventos Externos no setorial/seccional de Gestão de Pessoas, no caso de ser atribuição de outro setorial/seccional que não seja a SEA (neste caso o formulário é encaminhado ao setorial/seccional equivocado, isto é, diverso daquele que o servidor deveria realmente se reportar), a fim de que o formulário seja encaminhado para o setorial/seccional adequado, contudo, tendo em vista que o formulário eletrônico não estará abrangendo a totalidade dos órgãos/entidades, ficou definido que se chegasse no setorial/seccional da SEA algum formulário de Participação em Eventos Externos indevido, o setorial/seccional da SEA irá Indeferir e notificar o servidor para que se dirija ao setorial/seccional do seu órgão de lotação. Bruno menciona que pode ser feito um “formulário inteligente” se houver simplicidade nas opções e informações que envolverem a inteligência do formulário. Mas não foi constatado consenso e simplicidade para tal, abandonando-se a opção, para o momento, da inteligência deste formulário. Foi discutido que não haverá campo para conteúdo programático, que é uma informação relevante para o formulário. Mas esta informação deverá constar no verso do certificado ou ainda o formulário deverá permitir que seja anexada esta informação como uma “Peça” a parte no formulário eletrônico, conforme explicou Bruno da SOFTPLAN. Outrossim, foi discutida a possibilidade de, num mesmo protocolo, incluir mais certificados, não apenas 1 (um). Após várias considerações dos participantes chegou-se a decisão que o formulário permitirá mais de uma inclusão de certificado num mesmo acesso, contudo, a solução tecnológica viabilizada pelo Bruno da SOFTPLAN consiste em gerar vários protocolos na medida em que o servidor, interessado, optar por incluir mais eventos, gerando processos e fluxos independentes, em um só acesso. Esta preocupação e decisão se deve ao fato que foi pontuado, levantamento feito por Denis, sobre as possibilidades de consulta de Participação em eventos deferidas e indeferidas ao final do processo. A consulta, segundo ele, e bem lembrado, deve possibilitar que o setorial/seccional tome conhecimento de quantos eventos foram ou não aproveitados (deferidos/indeferidos). Durante a discussão do formulário foi identificada algumas necessidades de “HELPS” que ficaram de ser providenciados pela Patrícia e repassados a SOFTPLAN. Para os próximos passos Bruno sinalizou, além do envio dos HELPS, a consolidação do documento – Formulário Eletrônico “Participação em Eventos Externos”, com as alterações sugeridas (versão 3) que será enviado no formato final para a equipe GAPES e demais interessados validarem. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião às dezessete horas e trinta minutos, sendo a presente ata lavrada por mim, Patrícia Silva Destri, que, submetida aos participantes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 05 de dezembro de 2011.

Simone Zanco de Castro
CIASC

Jorge Luiz Scheffer Cardoso
Analista-Técnico em Gestão Pública - GAPES
Patrícia Silva Destri
Analista-Técnica em Gestão Pública - GAPES
Analista Técnica de
Gestão Pública/SEA
Matrícula: 286.537-8
Denis dos Santos Leipnitz
Analista-Técnico em Gestão Pública - GAPES



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

Continuação da ATA 137a – de 02/12/20011 – Projeto Formulários Eletrônicos

Bruno Espirito Santo
Analista de Processos – SOFTPLAN

Laura Sanson de Menezes
Analista de Processos – SOFTPLAN

Soraia da Soler Dario Gorini
Analista-Técnica em Gestão Pública – GEDEP/DGDP/SEA

Miriam Ruth Hagemann
Analista-Técnica em Gestão Pública – GEPES/SEA