



ATA DA REUNIÃO Nº 139a

Aos seis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e onze, às 13:30 horas, reuniram-se na sala 2 (dois) da Secretaria de Estado da Administração (SEA), sito à Rodovia SC401, Km, 5 nº 4.600, Saco Grande II, em Florianópolis, Santa Catarina, representantes da equipe SEA/SGP-e, Simone Zanco de Castro, do CIASC; representantes da empresa SOFTPLAN, os Analistas de Processos: Laura Sanson de Menezes e Vilmar Ribeiro da Silva Junior e o Analista de Sistemas Glécio Nicoletti Júnior; equipe GAPES/SEA responsável pelo desenvolvimento dos formulários eletrônicos da área de Gestão de Pessoas: Denis dos Santos Leipnitz, e Patrícia Silva Destri, para tratar da seguinte pauta: Desenvolvimento e discussão dos formulários eletrônicos “Alteração de Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica”, “Exclusão de Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica” e “Prorrogação de Dependência Econômica”, no que for possível, com base nos protótipos produzidos pela GAPES, no molde “sem inteligência”, conforme definido pela Coordenação Geral do Projeto Formulários Eletrônicos, em acordo com a Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas. Laura conduziu a reunião, sendo a dinâmica da mesma através de apresentação dos protótipos dos formulários em data-show, para que todos pudessem visualizar, e as discussões em torno da necessidade e disposição de cada campo informacional apresentado nos formulários. Iniciou-se a reunião com o formulário de alteração, em seguida o formulário de exclusão e por último o formulário de prorrogação. Ficou definido que todos os formulários terão o mesmo padrão na ordem dos campos, uma vez que são similares. Patrícia lembrou que os fluxos para os três formulários são os mesmos que o já aprovado para “Inclusão de Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica”. Das observações sinalizadas e alterações promovidas, cita-se: O campo “Opções” passa a ser chamado “Solicitação”, sendo que este campo passa a ser inserido no campo de “Informações Necessárias”; o campo “Informações Necessárias” aparecerá logo após o campo “Nome”, em seguida virá os campos: “Justificativas” e “Justificativa – Outras”; para o campo “justificativas” as alternativas aparecerão como “caixinhas de marcação da opção” e não COMBO de seleção; no campo “Informações Necessárias”, aparecerá, conforme a opção da marcação no campo “solicitação”, campo específico para “Detalhamento da Solicitação”. Estes campos citados são comuns aos três formulários trabalhados e terão a mesma configuração no formulário, com exceção do campo “Justificativa – Outras” que foi eliminado do formulário de prorrogação. Outrossim, ficou estabelecido que ao salvar as informações dos formulários eletrônicos em questão, aparecerá automaticamente, em tela, uma mensagem perguntando se o servidor anexou os documentos necessários para a tramitação do processo, de acordo com o orientado no HELP 1 e normas pertinentes. Desta forma, o servidor terá a opção de confirmar que foi colocado os anexos necessários, salvando o formulário e encaminhando-o, ou terá a opção de retornar ao formulário para anexar os documentos exigidos, se constatado que não foi realizada a anexação devida. Patrícia disse que esta solução pode servir para demais formulários, contudo pediu a Laura para discutir com Bruno, SOFTPLAN, sobre as soluções para controle de exigência de anexos ao formulário, preocupação esta explicitada por Dênis na reunião, a fim de averiguar outras soluções. Laura perguntou sobre a validação final do formulário e Patrícia informou que o Gerente da GAPES deve compartilhar a validação, visto que este formulário é referente a assunto de domínio da GAPES. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião às quinze horas, sendo a presente ata lavrada por mim, Patrícia Silva Destri, que, submetida aos participantes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 06 de dezembro de 2011.

Simone Zanco de Castro
CIASC

Denis dos Santos Leipnitz
Analista-Técnico em Gestão Pública - GAPES

Patrícia Silva Destri

Analista Técnica de
Gestão Pública/SEA
Matrícula: 286.537-8

Patrícia Silva Destri

Analista-Técnica em Gestão Pública - GAPES

Vilmar Ribeiro da Silva Junior
Analista de Processos – SOFTPLAN

Glécio Nicoletti Júnior
Analista de Sistemas – SOFTPLAN

Laura Sanson de Menezes
Analista de Processos – SOFTPLAN