



## ATA DA REUNIÃO Nº 140

Aos oito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e onze, às 14:00 horas, reuniram-se na sala 2 (dois) da Secretaria de Estado da Administração (SEA), sito à Rodovia SC401, Km, 5 nº 4.600, Saco Grande II, em Florianópolis, Santa Catarina, representantes da equipe SEA/SGP-e, Guilherme Wendhausen Pereira, Coordenador do Projeto Formulários Eletrônicos; representantes da empresa SOFTPLAN, os Analistas de Processos: Laura Sanson de Menezes e Vilmar Ribeiro da Silva Junior, o Analistas de Sistemas Glécio Nicoletti Júnior; equipe GAPES/SEA responsável pelo desenvolvimento dos formulários eletrônicos da área de Gestão de Pessoas: Denis dos Santos Leipnitz e Patrícia Silva Destri, para tratar da seguinte pauta: **1 - Verificação** das sugestões de alterações no formulário eletrônico referente a **“Alteração no Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica”**, conforme tratado na reunião de 06/12/2011; **2 - Discussão dos protótipos**, sem regras de negócio (**“sem inteligência”**) e com o mínimo de integração com SIGRH, dos demais formulários do assunto **“Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica**, isto é: formulários de **Exclusão e Prorrogação**, no que for possível, dentro do limite previsto para o término da reunião, ou seja, até 16:00 h. Antes do início da verificação do formulário de Alteração, Patrícia informou que está investigando, com os responsáveis, a dúvida sobre o campo **“órgão”**: Qual integração (**“WebService”**) está sendo utilizada com o SIGRH para este campo: **Órgão de Lotação** do servidor requerente ou **Órgão de Origem** do servidor requerente. Foi consultado o Wladimir, da GESIP/DGDP. Mas este passou a situação para o Guilherme/GETIN, pois não obteve sucesso. Guilherme confirmou e disse que vai averiguar. Patrícia afirmou que é necessário entender com clareza o objetivo e quais informações são buscadas no SIGRH para o campo **órgão**, uma vez que vai fazer diferença para o fluxo das solicitações, lembrando que será um campo padrão, a princípio, que aparecerá em todos os formulários e que as regras para utilização do mesmo devem estar claras para cada formulário. **1 –** Foi apresentado o formulário de Alteração em tela, no DataShow, para que todos pudessem acompanhar a verificação das sugestões de alterações efetuadas. A SOFTPLAN havia acrescentado, por conta, a título de sugestão de melhoria, um campo denominado: **“Dependentes já cadastrados”** com a intenção de, através dele, o requerente verificar qual(is) dependente(s) havia(m) sido solicitado alterações no preenchimento do formulário (pois há a possibilidade de alterar mais de um dependente), bem como solução para o requerente editar e excluir tudo o que foi preenchido. Contudo, após ampla discussão, optou-se por não ter este campo, uma vez que gerou muitas dúvidas e que outra solução para edição e verificação da informação registrada no formulário eletrônico foi acordada. Guilherme questionou a necessidade de ter um formulário para alteração, achando desnecessário, pois acha que é muito pouco utilizado. Patrícia foi categórica em dizer que deve ser completado o perfil dos formulários referente ao assunto: **“Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica”**, independente da quantidade de acessos. Patrícia também disse que todas as situações devem ser previstas e que é o momento para desenvolver, sendo que nos formulários manuais a alteração de cadastro é prevista (formulário MCP 100). Patrícia considerou que Guilherme, se quiser possa fazer o levantamento que desejar, contudo a decisão para desenvolver este formulário já foi tomada a tempo. Outra discussão gerada foi em torno da inclusão dos anexos no formulário. Pelo protótipo apresentado pela SOFTPLAN os anexos são incluídos em uma tela separada, ao final do preenchimento da primeira solicitação de alteração (dependente 1). A tela de anexação permite incluir quantos anexos forem necessários e informa e disponibiliza sobre a consulta do HELP de documentos, caso o servidor requerente tenha dúvidas quanto aos documentos a serem anexados. Nesta tela aparece o botão **“SALVAR”**, que apenas salva os dados do formulário (e não gera protocolo). No fechamento da tela de anexos foi solicitada pela equipe da GAPES a inserção de mensagem automática prevenindo o servidor sobre a correta anexação de documentos. Denis sugeriu que os anexos não fossem incluídos em outra tela, isto é, que fossem incluídos na tela das informações do formulário, após cada opção da solicitação, conforme for requerido, isto é, por exemplo, caso o servidor requeira alteração cadastral, assinalando esta opção, após o detalhamento da solicitação apareceria o campo para inclusão dos anexos, sendo esta não obrigatória. Caso o servidor optasse por alterar a dependência econômica apareceria, após o detalhamento desta solicitação, o campo para inclusão dos anexos, sendo obrigatório pelo menos 1 (um) anexo. Após discussão, foi aceita esta opção. Patrícia assinalou aqui, e em outros momentos da



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA  
DIRETORIA GERAL  
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN  
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

reunião, que é necessário mantermos um padrão nos formulários, ou seja, é necessário avaliar as alternativas para cada caso, lembrando do que já foi aprovado e do que vem pela frente. Após a tela de anexação, com o salvamento dos dados, aparece uma tela com a mensagem que os dados foram incluídos com sucesso e mais explicações para a finalização da solicitação ou continuação da mesma, no caso do requerente desejar alterar informações para mais um dependente, no mesmo acesso. Nesta última tela aparecem três botões: “CONCLUIR CADASTRO” (finaliza o formulário gerando um nº de protocolo que é apresentado em tela) – “INCLUIR OUTRO DEPENDENTE” (no caso do servidor desejar solicitar alteração para outro dependente, aproveitando o mesmo acesso) – VOLTAR (botão de retorno ao formulário, para verificação das informações registradas). Patrícia solicitou alterar a chamada do botão “INCLUIR OUTRO DEPENDENTE” para “ALTERAR OUTRO DEPENDENTE”. O que foi acatado. Ficou de ser definido pela equipe da GAPES, e enviado a SOFTPLAN por e-mail, se será criado novo protocolo no caso do servidor querer alterar de outro dependente, ou não, neste mesmo acesso. Dênis e Patrícia solicitaram melhorar a mensagem da tela final do formulário. Dênis sugeriu tirar o texto da mensagem e deixar apenas escrito: Dados salvos com sucesso! com os três botões finais, o que foi acolhido. Foi discutido durante a reunião, motivado por Dênis, a questão dos tipos, funcionalidade e quantidade de Botões de funções no formulário, principalmente no que tange ao Salvamento das informações. Ao final, ficou o formulário formatado com solicitação e anexo numa tela só. Esta tela poderia ser movimentada pra cima e pra baixo, na barra lateral, para visualização completa do formulário, sendo que os botões que apareceriam seriam somente na tela de preenchimento: SALVAR no final do formulário e ALTERAR OUTRO DEPENDENTE após o preenchimento dos dados do primeiro dependente alterado. Ao Salvar geraria o(s) protocolo(s).

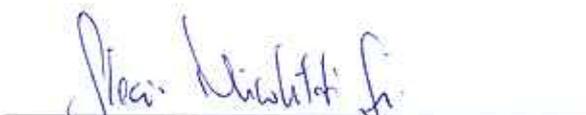
Foi conferido cada campo e cada necessidade de HELP no documento. O campo “informações Necessárias”, por sugestão da Laura, passou a ser chamado de “SOLICITAÇÃO”. O campo para Declaração de Dependência Econômica só aparecerá quando selecionado o “checkbox” da opção “Alterar Dependência Econômica”. Patrícia disse que enviaria todos os protótipos de formulário e o conteúdo dos HELPs para SOFTPLAN analisar. A SOFTPLAN ficou de refazer os demais protótipos: Exclusão e Prorrogação nos mesmos moldes, apresentado nesta reunião, do formulário de Alteração. Desta forma, e já com o tempo de reunião limitado até às 15:00 horas, não foi realizada mais nenhuma avaliação referente ao item de pauta número 2. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião às quinze horas, sendo a presente ata lavrada por mim, Patrícia Silva Destri, que, submetida aos participantes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 12 de dezembro de 2011.

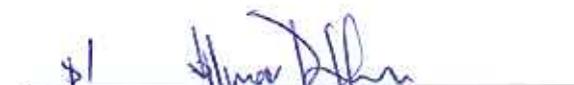
  
Guilherme Wendhausen Pereira  
Analista-Técnico em Gestão Pública  
Administrador – Coord. Proj. Form. Eletrônicos – SGP-e  
SEA/GETIN

  
Denis dos Santos Leipnitz  
Analista-Técnico em Gestão Pública - GAPES

  
Patrícia Silva Destri  
Analista-Técnica em Gestão Pública - GAPES

  
Vilmar Ribeiro da Silva Junior  
Analista de Processos – SOFTPLAN

  
Glécio Nicoletti Júnior  
Analista de Sistemas – SOFTPLAN

  
p/ Laura Sanson de Menezes  
Analista de Processos – SOFTPLAN