



## ATA DA REUNIÃO Nº 142

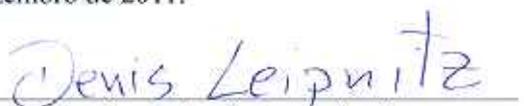
Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e onze, às 16:00 horas, reuniram-se na sala 2 (dois) da Secretaria de Estado da Administração (SEA), sito à Rodovia SC401, Km, 5 nº 4.600, Saco Grande II, em Florianópolis, Santa Catarina, representantes da equipe SEA/SGP-e, Guilherme Wendhausen Pereira, Coordenador do Projeto Formulários Eletrônicos; representantes da empresa SOFTPLAN, os Analistas de Processos: Laura Sanson de Menezes e Vilmar Ribeiro da Silva Junior e o Analista de Sistemas Glécio Nicoletti Júnior; equipe GAPES/SEA responsável pelo desenvolvimento dos formulários eletrônicos da área de Gestão de Pessoas: Denis dos Santos Leipnitz e Patrícia Silva Destri, para tratar da seguinte pauta: **1 – Validação dos requisitos do formulário eletrônico “Participação em Eventos Externos”** com base no modelo pré-desenvolvido pela GAPES em conjunto com as executoras deste assunto. No início da reunião foi solicitado pela SOFTPLAN, através da Laura, um prazo para que sejam retornadas as Memórias de Reunião para a SOFTPLAN. Patrícia não concordou com esta colocação, uma vez que todas as memórias de reunião são retornadas em tempo hábil e, principalmente, porque elas tem demandado correções por parte da GAPES. Patrícia afirmou que a prioridade da GAPES são as ATAS de reuniões do projeto/GETIN e não o documento “Memória de Reunião” da SOFTPLAN, sendo que, quando houver uma rotina de reuniões intensa, dará prioridade para as ATAs do projeto/GAPES. O que Dênis é de acordo. Patrícia disse também que às vezes, para colaborar, vai atrás das assinaturas para as Memórias de Reunião, ao que Guilherme colocou que não precisará mais, pois determinará alguém da equipe do projeto na GETIN para fazer esta parte. Outrossim, Patrícia falou que não é competência da GAPES auditar as Memórias de Reunião da SOFTPLAN, desta forma, se vierem com problemas daqui pra frente, e conforme as prioridades, retornará as Memórias de Reunião sem sua assinatura. Dênis não concorda que assinemos os documento. Guilherme diz que é obrigatória as assinaturas de propões um prazo de 48 h de retorno. Patrícia não concorda, mas respeita a decisão, por ter sido colocado como um documento necessário para o projeto, de acordo com Guilherme, contudo, ratifica seu posicionamento e diz que a SOFTPLAN teve que receber um prazo de 48 h para enviar Memórias de Reunião para GAPES, pois as mesmas sempre chegavam com prazo exageradamente demorado da data da reunião, dificultando muito a análise das mesmas pelos participantes. O formulário “Participação em Eventos Externos” foi disponibilizado em tela, no datashow, para que todos os participantes pudessem acompanhar. Laura coordenou a reunião, apresentando o protótipo do formulário. Laura disse que a anexação de documentos aos formulários será realizada em uma segunda tela e que a navegação e os botões dos formulários serão como previstos inicialmente e demonstrados na reunião do dia 08/12/2011. Patrícia colocou que a equipe GAPES aguarda retorno, pelo Guilherme, sobre a questão do campo “órgão”. Guilherme disse que para este campo são buscadas duas informações diferentes: órgão de lotação e órgão de origem do servidor, sendo que aparecerá uma ou outra, conforme o vínculo de matrícula que o servidor registrar na entrada do formulário, em seguida do CPF, conforme explicado no manual do formulário. Com esta informação repassada por Guilherme, e após breve discussão, ficou estabelecido que a equipe GAPES irá verificar se há necessidade de uma regra de entrada nos formulários, mais especificamente, nos desenvolvidos no momento, pois existe a possibilidade de estabelecer uma regra de entrada no formulário, segundo o assunto e o fluxo que ele deve fazer, isto é, será verificado junto a GAPES e GEPES/SEA, se para Participação em Eventos, neste caso, o servidor poderá escolher o vínculo, no caso de ter mais de um vínculo cadastrado no SIGRH, ou terá que utilizar o vínculo atual, para sempre buscar como início do fluxo o órgão de lotação. Foi verificado campo por campo, inclusive a quantidade e localização dos HELPs, sendo que alguns pontos a registrar são: Para o campo “cargo”foi verificada a existência de “WebService” que traz os seguintes dados do SIGRH: Carreira, Grupo, Cargo, Classe, Competência e Especialidade – Dênis acha que para o campo “cargo” deva aparecer todas estas informações no campo, mas Laura diz que a SOFTPLAN consegue buscar só o dado “cargo”. Patrícia diz que é melhor que busque só o dado específico, conforme apontado pelas executoras. Dênis pede para Laura que verifiquem realmente se há possibilidade de buscar apenas o dado “cargo”, pois é de seu conhecimento que no SIGRH o funcionamento para busca destes dados é diferenciado. A equipe GAPES ficou de verificar mais esclarecimentos junto a sua Gerência e a GEPES/SEA sobre o campo cargo, pois a informação que será buscada do SIGRH parece um tanto genérica para o formulário; O campo “função” ficou aberto para preenchimento e ganhará um HELP, pois houve dúvida quanto ao que deve ser registrado neste campo. O campo



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA  
DIRETORIA GERAL  
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN  
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

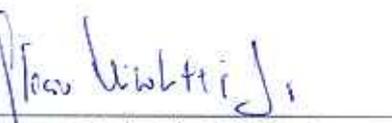
“órgão/entidade de exercício funcional” ficou de ser confirmado pela equipe GAPES, por e-mail, uma vez que falta determinar se no campo “órgão”, no início deste formulário, aparecerá órgão de lotação ou de origem. Se aparecer órgão de lotação, não deverá constar o campo “órgão/entidade de exercício funcional”, pois equivalem à mesma informação. Ao finalizar o preenchimento do formulário será permitida a inclusão de outros certificados, em novo formulário, com o mesmo acesso, gerando novos protocolos, conforme acordado anteriormente. Ao final da reunião Laura pediu para mostrar novamente o formulário de “Alteração de Cadastro no Dependente e/ou Dependência Econômica” reforçando que o formulário eletrônico terá tela de anexação e botões de navegação conforme padrão estipulado anteriormente pela SOFTPLAN. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião às 18 horas e 10 minutos, sendo a presente ata lavrada por mim, Patrícia Silva Destri, que, submetida aos participantes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 12 de dezembro de 2011.

  
Guilherme Wendhausen Pereira  
Coord. Proj. Form. Eletrônicos – SGP-e - SEA/GETIN

  
Denis dos Santos Leipnitz  
Analista-Técnico em Gestão Pública - GAPES

  
Patrícia Silva Destri  
Analista-Técnica em Gestão Pública - GAPES

  
Vilmar Ribeiro da Silva Junior  
Analista de Processos – SOFTPLAN

  
Glécio Nicoletti Júnior  
Analista de Sistemas – SOFTPLAN

  
Laura Sanson de Menezes  
Analista de Processos – SOFTPLAN