

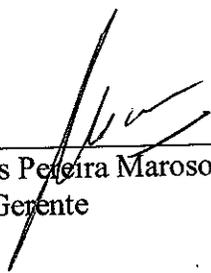


ATA DA SEGUNDA REUNIÃO

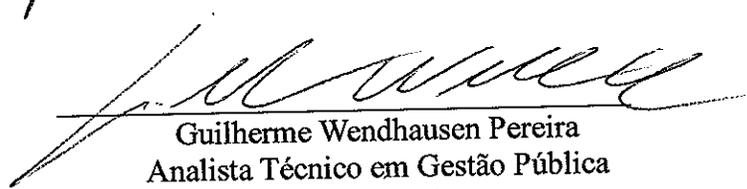
Aos vinte e nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e nove, às dezesseis horas, reuniram-se na sala de reuniões da Gerência de Tecnologia da Informação da Secretaria do Estado da Administração, no Centro Administrativo do Estado, sito a Rodovia SC 401, km 05, nº 4600, Saco Grande II, Florianópolis, Santa Catarina, os membros e coordenador da equipe para implantação do novo sistema de protocolo, para deliberação de alguns itens sobre o projeto. Inicialmente, registra-se o ingresso de um novo membro ao grupo: Ailson Valmor Heck. Seguindo, então, os principais pontos apresentados na presente reunião consistem, inicialmente, na dificuldade que o grupo encontrará em quebrar a resistência dos servidores em geral para implantar o novo sistema de protocolo. Também registrou-se a incumbência do grupo na elaboração de apresentação de um macroprojeto, que, segundo indicado na própria reunião, deverá ser apresentado até o final de fevereiro, uma vez que o contrato de aquisição do programa está na sua iminência de ser assinado. O grupo ficou incumbido, ainda, de mapear os protocolos da administração direta, sendo passado, como orientação geral, que cada órgão da administração direta pode ter mais de um protocolo, devendo, ser iniciado os trabalhos pelos protocolos gerais, para depois passar-se, então, para os protocolos específicos. Colocou-se, por vez, a necessidade de começarmos o treinamento e divulgação da comunicação eletrônica, que já existe há dois anos, faltando, contudo, sua disseminação, ficando registrado que esse sistema é de baixa complexidade. Registra-se, por vez, na presente, o problema quanto ao deslocamento do grupo, sendo que a resolução da questão, por ora, seria a indicação de um nome para ficar responsável para dirigir os carros oficiais da Secretaria, observando-se que a responsabilidade dos custos de eventual intempérie será da pessoa incumbida do transporte, sendo que o Estado não arcará com nenhum prejuízo ou futura compensação ao usuário. Na ocasião ninguém se habilitou a deixar o nome. Foi dado, a incumbência dos membros Araújo, Guilherme e Tatiana visitar a Softplan às dez horas da manhã da próxima segunda-feira, dia primeiro de fevereiro. Ficou convencionado que o grupo se dirigirá terça-feira, dia dois de fevereiro, à Gerencia de Gestão Documental, às treze horas e trinta minutos, para começar o treinamento em relação as tabelas de temporalidade e curso de capacitação em gestão documental. Na oportunidade, ainda, foi colocado em pauta um estudo para definição do órgão que fará parte do Projeto Piloto, sendo os seguintes exemplos citados: Fundação Catarinense de Educação Especial, Fundação do Meio Ambiente, Secretarias Regionais. Houve a informação de que o grupo terá em breve a disposição de três *notebooks*, que serão utilizados para a realização de trabalho em campo e a informação de que está em vias de aquisição (em processo licitatório) um software do *MSPProject*. Analisados e rubricados os documentos, e, nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, sendo a presente ata lavrada por mim, Tatiana Gomes Back Beppler, que, submetidas aos presentes e, achada conforme, será assinada por todos. Florianópolis, vinte e nove de janeiro de 2009.

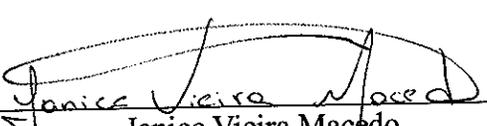


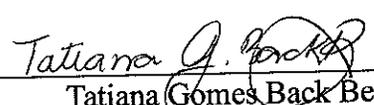
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

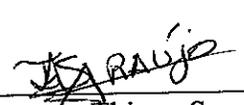

Luiz Carlos Pereira Maroso
Gerente


Ailson Valmor Heck
Analista Técnico em Gestão Pública
Técnico em Contabilidade


Guilherme Wendhausen Pereira
Analista Técnico em Gestão Pública
Administrador


Janice Vieira Macedo
Analista Técnico em Gestão Pública
Técnico em Contabilidade


Tatiana Gomes Back Beppler
Analista Técnico em Gestão Pública
Advogada


Thiago Souza Araújo
Analista Técnico em Gestão Pública
Administrador