



ATA DA REUNIÃO Nº 146

Aos quatorze dias do mês de março do ano de dois mil e doze, às 16:00 horas, reuniram-se no auditório da Secretaria de Estado da Administração (SEA), sito à Rodovia SC401, Km, 5 nº 4.600, Saco Grande II, em Florianópolis, Santa Catarina, representantes da equipe SEA/SGP-e, Guilherme Wendhausen Pereira, Coordenador do Projeto Formulários Eletrônicos, Simone Zanco de Castro, do CIASC, Rogério André Saraiva Orcelli e Marco Túlio de Oliveira; o representante da empresa SOFTPLAN, Analista de Processos: Bruno Espírito Santo; e equipe GAPES/SEA responsável pelo desenvolvimento dos formulários eletrônicos da área de Gestão de Pessoas: Patrícia Silva Destri e Jorge Luiz Scheffer Cardoso, para tratar da seguinte pauta: **1 – Treinamento para realização da fase de testes, com vistas a homologação, dos formulários eletrônicos; 2 – Orientações gerais sobre o Projeto Formulário Eletrônico.** Guilherme inicia a reunião ratificando, a título de feedback à equipe da GAPES, que houve atraso no projeto no início de 2012 por motivo de problemas relevantes com o SGP-e, que geraram instabilidade no sistema, o que foi repassado ao gerente da GAPES, sendo que, agora, com a estabilidade do SGP-e o projeto está sendo retomado junto à equipe GAPES. Guilherme frisa que serão realizadas alterações na metodologia de trabalho, as quais serão repassadas posteriormente. Além disso, deverá ser realizado novo cronograma com previsões para a implantação dos formulários eletrônicos da GAPES. Sobre o objetivo principal da reunião, Guilherme pontua a necessidade de ser demonstrada a complexidade dos testes que devem ser realizados nos formulários eletrônicos, antes da homologação, e a importância do envolvimento da equipe da GAPES, como apoio, na realização dos mesmos, que estará recebendo, na presente reunião, treinamento apropriado da SOFTPLAN, através do Bruno. Bruno coloca que o objetivo da reunião também é apresentar alterações que foram feitas e explica que os problemas que ocorreram com o SGP-e exigiu envolvimento de toda a equipe da SOFTPLAN. Bruno fala que nesta reunião será trabalhado especificamente com o treinamento sobre o formulário eletrônico “Licença-Prêmio – Usufruto”, suas regras de negócio e fluxo, contudo afirma que há outros formulários disponíveis para testes. Bruno explica que a equipe da GAPES deve entender a visão necessária dos testes em formulários eletrônicos, enfatizando o nível de complexidade imbuído nesta tarefa. Bruno diz que os testes funcionais devem garantir as respostas desejadas, as regras de negócio devem ser testadas e o ator especial “Superior Hierárquico” deve funcionar integralmente. Resumindo, Bruno coloca que é primordial a equipe da GAPES entender o processo de teste e, pra isso, deve ser treinada. É exibido em datashow o SGP-e para o treinamento. Para fazer o teste e respectivas demonstrações, Bruno escolheu a usuária “servidora Patrícia”, que tem 60 dias de licença-prêmio para usufruir em aberto no SIGRH. Bruno frisa que será utilizada a Base de Homologação (Base de Testes) do SGP-e, perguntando se todo mundo entende o que é. Tudo entendido, Bruno continua mostrando documento específico e atualizado, que facilita o resumo e entendimento das regras de negócio para o formulário eletrônico, ficando de repassá-lo à equipe da GAPES. Bruno demonstra como os testes foram realizados pela SOFTPLAN, passo a passo, isto é, entrada como usuário, preenchimento do formulário (testando informações diversas); entrada como os demais atores do processo e respectivos encaminhamentos, registros e visualizações no SGP-e. Entretanto, Bruno enfatiza que a equipe da GAPES deve colaborar com a verificação das informações buscadas no SIGRH, ou seja, verificar se os dados trazidos pelo Webservice são corretos, por medida de precaução. Esta verificação deve ser feita diretamente no sistema SIGRH, o qual a SOFTPLAN não tem acesso direto. Bruno mostrou, no caso da usuária Patrícia, que o sistema retornou 2 (dois) “superiores hierárquicos”, o que não pode acontecer. Patrícia e Jorge vão verificar no SIGRH os registros de superior hierárquico da Patrícia para tentar localizar qual o problema. Bruno solicita e sugere que sejam testados pelo menos mais 40 usuários, além dos que já foram enviados pela GAPES anteriormente, sendo que, entende, é um volume considerável e envolve bastante trabalho. Bruno fala que é importante testar uma amostra de usuários em situações diversas, a fim de evitar incorreções na implantação dos formulários eletrônicos. Sobre a padronização das notificações de e-mails que serão utilizadas, as quais não estavam funcionando, Bruno disse que a versão que propicia este tipo de tarefa no sistema ainda não foi disponibilizada, por isso não pode ser testada no momento. Assim que tiver disponível avisa, mas isto não inviabiliza os testes. Bruno coloca-se à disposição para retirada de dúvidas durante a etapa de testes, por e-mail e pessoalmente quando estiver na SEA. Ficou estabelecido entre equipe da GAPES e SOFTPLAN um prazo de



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

Continuação da ATA de Reunião nº 146 – Projeto Formulários Eletrônicos - GAPES

uma semana para testes em cada formulário, sendo responsabilidade da equipe da GAPES levantar os usuários que serão testados e repassar lista, contendo Nomes e CPFs, para Bruno, SOFTPLAN. O Bruno ficou responsável em repassar os dados de superiores hierárquicos buscados no SGP-e e desbloqueio das senhas para os testes de cada usuário. Guilherme finaliza a reunião sinalizando que será feito um checklist dos passos que serão dados na implantação dos formulários, contendo inclusive: elaboração dos manuais de uso dos formulários; treinamento dos servidores, atores dos processos, para uso do SGP-e, formulários eletrônicos (encaminhamentos, visualizações, despachos, consultas etc.); plano “B” quando houver problemas na execução dos formulários eletrônicos implantados e orientações para o cotidiano; definições das responsabilidades durante a implantação dos formulários eletrônicos, entre outras necessidades a serem planejadas. Estes passos serão estudados, analisados e utilizados como metodologia de trabalho no projeto. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião às 17 horas e 10 minutos, sendo a presente ata lavrada por mim, Patrícia Silva Destri, e submetida aos participantes, no que couber. Achada conforme, será assinada por todos. Florianópolis, 14 de março de 2012.


Guilherme Wendhausen Pereira
Coord. Proj. Form. Eletrônicos – SGP-e - SEA/GETIN

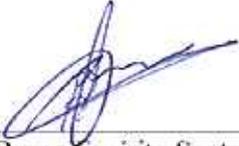

Jorge Luiz Scheffer Cardoso
Analista-Técnico em Gestão Pública - GAPES


Patrícia Silva Destri
Analista-Técnica em Gestão Pública - GAPES


Rogério André Saraiva Orcelli
GETIN – SGP-e


Marco Túlio de Oliveira
GETIN – SGP-e


Simone Zanco de Castro
GETIN (CIASC)


Bruno Espírito Santo
Analista de Processos – SOFTPLAN