



Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Cadastro de Informações Gerenciais (CIG)

SUMÁRIO

- 1- Qual o objetivo deste documento?
- 2- Como acessar o formulário eletrônico?
- 3- Como preencher este formulário?
- 4- Acesso ao DEAP Virtual

1 - Qual o objetivo deste documento?

Auxiliar os usuários do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico (SGP-e) a trabalhar com o *Cadastro de Informações Gerenciais (CIG)*, que tem o intuito de registrar as solicitações para aprovações oriundas de diversos órgãos.

- Formulário – Cadastro de Informações Gerenciais (CIG);

2 - Como acessar o formulário eletrônico?

Para realizar uma solicitação através de formulários eletrônicos, é necessário ter acesso ao Portal Corporativo do SGP-e. Por isso, caso ainda não esteja cadastrado, clique [aqui](#), vá em > *Cadastro de Usuário no Portal* e siga os passos solicitados pelo sistema. Para mais informações, ligue 0800 648 1500.

Depois de realizado o devido cadastro no Portal Corporativo, proceder com os seguintes passos:

- Acessar o Portal com seu *Login* e senha;
- Acessar a aba ‘PATRIMÔNIO, BENS MAT. E SERV.’
- Clicar em ‘**Cadastro de Informações Gerenciais**’.

PATRIMÔNIO, BENS MAT. E SERV. - Cadastro de Informações Gerenciais

Identificação

Orgão*:

Nº Processo no SGP-e*:

Objeto*:

Nº Edital/Contrato/Aditivo*: /

Data Prevista Para Publicação da Licitação*: 26/11/2012

Modalidade*: ---- Selecione ----

Valor Ano Corrente:

Valor Próximo Ano:

Valor Total:

Ano Orçamento*	Unidade Orçamentária	Fonte Recursos	Projeto Atividade	Natureza da Despesa	Valor

Ano Orçamento*:

Unidade Orçamentária*:

Fonte Recursos*:

Projeto Atividade*:

Natureza da Despesa*:

Valor*:

Cota Financeira Disponível:

Saldo Dotação:

Quantidade de registros: 1

Figura 1 – Formulário Eletrônico > Cadastro de Informações Gerenciais

3 - Como preencher este formulário?

O formulário apresenta um conjunto de campos para preenchimento conforme exposto abaixo, sendo que alguns destes campos merecem uma descrição mais detalhada:

- **Campo Órgão:** Órgão da solicitação. Influenciará no número do documento que está sendo criado.
- **Nº Processo no SGP-e:** Processo referência (**licitação**) já cadastrado no SGP-e. Deve estar recebido.
- **Nº Edital / Contrato / Aditivo:** Este campo aceita somente conteúdo numérico.
- **Modalidade:** É possível realizar um 'Pedido Urgente' quando optar pela modalidade 'Dispensa de Licitação' ou 'Inexigibilidade'.

DADOS ORÇAMENTÁRIOS

Também são exibidos no formulário os campos de dados orçamentários que devem ser preenchidos da seguinte forma: informar os valores para cada respectivo campo e, em seguida, clicar sobre o botão 'CONFIRMAR'. Para repetir a operação anterior, basta preencher novamente os campos com os valores desejados e clicar no botão 'CONFIRMAR'.

Formulário de dados orçamentários com os seguintes campos:

- Ano Orçamento*:
- Unidade Orçamentária*:
- Fonte Recursos*:
- Projeto Atividade*:
- Natureza da Despesa*:
- Valor*:
- Cota Financeira Disponível:
- Saldo Dotação:

Botão: **Confirmar**

Figura 2– Formulário Eletrônico > campos de dados orçamentários

A cada vez que os campos forem preenchidos com os respectivos valores e o botão 'CONFIRMAR' for clicado, o formulário irá exibir os valores informados no quadro abaixo (FIGURA 3), sendo uma linha para cada conjunto de valores informados.

Valor Ano Corrente: **ATENÇÃO:** Os campos 'VALOR ANO CORRENTE', 'VALOR PRÓXIMO ANO' e 'VALOR TOTAL', são calculados e preenchidos automaticamente pelo sistema.

Valor Próximo Ano:

Valor Total:

Ano Orçamento*	Unidade Orçamentária	Fonte Recursos	Projeto Atividade	Natureza da Despesa	Valor		
2012	Assembleia Legislativa	Contrapartida de Conv	Ações para a execuçãc	Aquisição de Imóveis	500,00		
2013	Fundo Catarinense de I	Contribuição previdenc	Ações para implantaçã	Outros Benefícios Assis	1.000,00		

Figura 3– Formulário Eletrônico > quadro de valores informados



EDITAR dados



Para 'EDITAR' dados do quadro exibido na figura 3, basta clicar na linha correspondente, sobre o ícone

Em seguida, o formulário irá exibir os campos desta linha no quadro da FIGURA 2 para que possam ser editados. Após isto, clique sobre o botão 'CONFIRMAR' e o formulário terá os dados atualizados na FIGURA 3. Somente uma linha de cada vez poderá ser editada.

EXCLUIR linhas



Para 'EXCLUIR' linhas do quadro exibido na figura 3, clique sobre o ícone

A linha correspondente ficará vermelha, informando que os dados serão desconsiderados para cadastro. Para desfazer a operação de 'EXCLUIR', basta clicar novamente sobre a lista vermelha correspondente e ela voltará a ficar com a cor original (válida).

ADICIONAR NOVA LINHA

Adicionar

Para solicitar a adição de uma nova linha no quadro exibido na figura 3, clique sobre o botão

CONCLUSÃO DO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

Após preenchidas todas as informações, clique em **Salvar**. O sistema irá confirmar o envio do formulário e mostrar o número do documento. Neste momento é possível imprimir o documento CIG criado para juntá-lo fisicamente ao processo de licitação.



Figura 4 - Cadastro de Informações Gerenciais > Confirmação de cadastro



4 – Acesso ao DEAP Virtual

Caso tenha interesse em aperfeiçoar seu conhecimento no uso do SGP-e, estão disponibilizados no portal Fundação Escola de Governo – ENA - 9 módulos que detalham as principais funcionalidades do sistema.

Acesse <http://deapvirtual.sea.sc.gov.br> e siga as instruções do site, conforme figura abaixo.

ACESSO MOODLE

Matrícula

CPF

Acesso Moodle

Perdeu a senha?

ACESSO - TV

CLIQUE AQUI PARA ACESSAR OS CURSOS DA TV CORPORATIVA

DÚVIDAS SOBRE A NAVEGAÇÃO NOS CURSOS DA TV CORPORATIVA - 0800 703 3180

CATEGORIAS DE CURSOS

- SICOP
- CURSOS GERAIS
- SGP-e
- CURSOS SISTÊMICOS
- ESCOLA DE GOVERNO - ENA
- CURSOS FINALÍSTICOS

Todos os cursos ...

ATENDIMENTO DAS 13:30 ÀS 19 HORAS

TELEFONES DA DEAP:
48 32318117 32318107

e-mail: deapeventos@sea.sc.gov.br

ACESSO AOS CURSOS
ROX DEAP VIRTUAL - SEGUNDA, 2 ABRIL 2012, 15:36

Caso tenha dúvida sobre o número de sua matrícula, consulte seu contracheque no Portal do Servidor. No contracheque a informação da matrícula vem com o algarismo zero na frente, que deve ser desconsiderado. Se seu CPF começar com zeros, desconsidere estes algarismos também

Veja o exemplo abaixo:
Matrícula: 0123456-3-02 CPF 003456789-11 DIGITE:

ACESSO MOODLE

Matrícula **1234563**

CPF **345678911**

Acesso Moodle

Perdeu a senha?

VERIFICAR CERTIFICADO

Entre com o código do certificado:

Verificar

PORTAL DO SERVIDOR

Portal do Servidor Público Estadual-SC

CONSAD

Inscrições V Congresso Consad de Gestão Pública
Secretaria de Gestão Pública realiza monitoramento de projetos do Alagoas Tem Pressa
Bahia capacita micro e pequenos empreendedores em compras públicas
Grupo de Trabalho vai avaliar impacto de reajustessalariais nos estados
Governador do Ceará recebe membros do Consad

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

2 Abr, 15:36
Dean Virtual

Figura 5 – DEAP Virtual