



Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Manual - Solicitação de Veículo (SES)

<u>SUMÁRIO</u>

- 1- Qual o objetivo deste documento?
- 2- Como cadastrar o documento digital



1 - Qual o objetivo deste documento?

Este manual apresenta como objetivo:

Orientar o preenchimento do documento digital para solicitação "Solicitação de Veículo".

2 - Como cadastrar o documento digital

Para realizar o cadastro do documento digital o interessado deverá acessar o SGP-e clicar em "Cadastro de Documento Digital", realizar o preenchimento dos dados do documento e clicar no botão "próximo", conforme a imagem abaixo.

Governo do Estado de SANTA CATARINA SCATARIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO	Sistema de Gestão de Protocolo Ele	irónico	🛨 Ações 🚽 🞯 Sair
- Menu "==	Você est	á no modo de tela inteira. <u>Sair do modo tela cheia (F11)</u>	(?)
Módulo do Sistema: S0Pe	1 Preenchimento dos dados 2		
Cadastro de Processo Digital Cadastro de Documento Digital Cadastro de Processo Físico Cadastro de Documento Físico Cadastro de Correspondência	1 Órgão*: SES - Se	cretaria de Estado da Saúde	v
 Autuação de Documento Consulta de processos/documentos Encaminhamento Padrão 	Dados do Documento Tipo*: 📀 Docun	nento O Processo/Documento vinculado	
Processo	Setor de abertura*: SES/GETII	Gerência de Tecnologia da Informação e Governança Estrônica	9
C Documento	Setor de origem*: SES/GETII	Gerência de Tecnologia da Informação e Governança Eetrônica	🔍 🔽 Meu Setor
🚦 Relatórios	Setor de competência*: SES/GEAP	O Gerência de Apolo Operacional	Mey Setor
🖪 Cadastros básicos	Matricula*: 39364570		
Configurações	1 Interviewed *: 002 040 0		
Alteração de senha	Assunto*: USS.845.5	S741 SULEENME WEDDROSEN PEREIRA	
 Preferências do usuário 	10006	Solicitação de Veiculo	
processos	Município* exos	erca para msem monnações perchences subre o desociamento.	
	Hancipio . 8105	lorianopolis	SC Q
	Localização física:		
	Valor do processo:		
	Cadastrado por: Suporte S	oftplan	
	Motific	ar interessados	
	Controle de Acesso	r dados	
	Controle de acesso*: Público	×	
	Alter	r controle de acesso nara essa solicitação	
			Próximo> Limpar
Man Man			
meu menu 🤊			
🕨 Fila de Trabalho 🛛 🤤			
Q		🚨 SUPORTE SOFTPLAN ÚLTIMO ACESSO: 10/07/2013 14:34 LOGIN F	ALHO EM: 09/07/2013 15:07



Realizado o preenchimento do documento e clicado no botão próximo, passo 3 da tela anterior, aparecerá à nova tela conforme imagem abaixo. Deverão então ser avaliados os dados, se necessário corrigir ou clicar em "Concluir cadastro" se os dados do documento estiverem corretos.

Governor do Estado de SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO	Sistema de Gestão de Pr sgpe SES	otocolo Eletrónico		Página Inicia	I 🛨 Ações 👻 🙆 Sair	
- Menu "EE] Módulo do Sistema: SGPe V	Cadastro de Docume Cadastro de Docume Confirmação dos dade	ento Digital			•	
	O cadastro do documento Para finalizar o cadastro de se corretos, clique em "Cond Existindo qualquer divergênci Dados do Documento	não está concluído. documento é necessário que o uir cadastro". a clique em "Voltar".	s dados sejam atentamente conferidos;			
Encaminhamento Padrão Processo Documento Relatórios Calatórios Canatoros básicos Configurações Alteração de senha Preferências do usuário Consult de transferência de processos	Orgão: SES - Secretaria de Estado da Saúde Dete de Internada 100/72013 às 18/30 de Texnologia da Informação e Governança Estrônica Setor de contractiva de Secretaria de Encologia da Informação e Governança Estrônica Setor de contractiva (SEGUEL - Gerência de Texnologia da Informação e Governança Estrônica Setor de contractiva (SEGUEL - Gerência de Texnologia da Informação e Governança Estrônica Setor de contractiva (SEGUEL - Gerência de Texnologia da Informação e Governança Estrônica Setor de contractiva (SEGUEL - Gerência de Texnologia da Informação e Governança Estrônica Setor de contractiva (SEGUEL - Gerência de Texnologia da Informação e Governança Estrônica Governança Estrônica Setor de contractiva (SEGUEL - Gerência) Município Florianópolis Localasção físicas Deta Manamentoi Campo aberta para Inserir Informações pertinentes sobre o deslocamento. Recebido em 10/07/2013 Notificar Intersandora Sim					
	Interessados Natricula 393645701	CPF/CNPJ 003,849,989-41	Nome GUILHERME WENDHAUSEN PEREIRA	4	Concluir cadastre Voltar	
• Meu Menu 🔌 • Fila de Trabalho 🔹					2	

Realizado os passos anteriores teremos a tela de Confirmação de Cadastro, com registro de execução do documento com a devida numeração, então se pode gerar a peça, ou seja, o documento, clicando-se no botão Peças, conforme tela a seguir.

None • Confirmação de Cadastro • Confirmação de Cadastro • • Confirmação de Cadastro • Confirmação de Cadastro • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Governo do Estado de SANTA CATARINA MORTARIA DE CITADO DA ADMRISTRAÇÃO	Sistema de Gestão de Protocolo Eletrónico sgpo SES	🏠 Página Inicial 🛛 🛨 Ações 🚽 🔕 Sair
	Menu 'r= 🔲]	Confirmação de Cadastro	•
Meu Menu 💫 Fila de Trabalho 🤤	Sopa Image: Contract of the cont	Operação realizada com sucesso Ocumento digital número SES 00037711/2013 cadastrado com sucesso. Dados do Documento Orgão: Secretaria de Estado da Saúde Documento SES 00037711/2013 Entrada: 10/07/2013 Hora: 10/07/2013 Hora: 10/07/2013	5 Peca Encaminhar Etiquetas Comprovante Arquivar Novo
	Meu Menu 🚳 Fila de Trabalho 😒		



Realizado a geração da Peça o SGP-e apresentará o Documento como Termo de Abertura de Documento, conforme preenchido os Dados do Cadastro e com seu devido número, deverá então ser clicado no botão de inserção da peça destacado no número 6, conforme imagem abaixo.



Após o passo de número 6 teremos aberta a tela de Inserir Peça onde deverá ser marcada a opção "Gerar peça a partir de um modelo" e em seguida deverá ser clicado o botão Gerar Peças, conforme mostra a tela abaixo.

Governo do Estado de SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO	Sistema de Gestão de Proto sgpe SES	colo Eletrónico	A M	🏠 Página Inicial 📑 Ações 🚽 🧿 Sair
Menu '≡■] Módulo do Sistema:	Peças do Documento I	igital		(?)
SGPe	Processo Peças Tramitações Jun	ões/Vinculações Volumes Dados Adicionais		
✓ Cadastro de Processo Digital	👂 Inserir Peça			
Cadastro de Documento Digital Cadastro de Processo Físico Cadastro de Procumento Físico Cadastro de Correspondência Autuação de Documento Consulta de processos/documentos Encaminhamento Padrão Poccesso Documento Relatórios Cadastro básicos	1 Informações do documento 7 O Gerar peças a par Gera peças a par Gerar peças a par Gerar peças a par Gerar peças a par Permite a seleçã Resitor a import	ir de um modelo ir de um modelo de documento do BR Office anco m modelo de documento do BR Office ujúvo no meu computador de um documento no seu computador e realiza o upload d umento pelo scanner 36 de um documento diretamente do scanner	ło arquivo selecionado	
Configurações	Gerar peça a partir de um mo	elo		
 Alteração de senha Preferências do usuário Consulta de transferência de processos 	Modelo de documento* 19693526 8 Tipo de documento* 119 Nome*:Deslocament	Solicitação de Veículo Formulário para Hospital		Gerar Peça Cancelar
	1			



Estaremos então com a tela de edição do documento aberta para preenchimento dos dados de informação da "Solicitação de Veículo" em seguida será clicado em Salvar e Publicar, conforme passo 11 da imagem abaixo.

1	ditor de documei	ntos									×
	🔛 Salvar		🦢 Salva	e Fechar		Salvar e Public	ar 11			🛫 19,3 Kbyte	55
Arqui	ivo <u>E</u> ditar E⊠ibir	Inserir	Formato	Tabela	Ferramenta	; Janela Ajy	da Opções ad	dicionals			×
1	s 💽 🗟 🖴 I	R ^8	ABC	× 唱	📾 🛷	5) • (či •)	@ III • ?	🛷 👪 🧭 💼 🗑 🦷 🔍 👩 🖕 🗄 Localizar 💽 🕹 🏤 🖕			
	Padrão	~			~	×	N 7 5				
L	· · · 1 · · · 2 · · ·	3 · · ·	4 · · · 5		• • 7 • • • 8	91	0 · · · 11 · · · 1	12 + +13 + ++14 + ++15 + ++16 + ++17 + ++18 + ++19 + ++20 + ++21 + ++22 + ++23 + ++24 + ++	25 26 27	7 · • · 28 · • · 29 · • · 30 · • · 31 · • · 32 · •	^
÷											
									1		
4							Estado d	e Santa Catarina			
9					•		Gerência	a de Apoio Operacional - GEAPO			
					Ĩ.	5 64 1					
9											
:						DO	CUMENTO	D N°: SEA 00002986/2013 UNIDADE DE ABERTURA: SEA/GETIN			
1											
- 6											
1											
8								SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO			
.11											
-											
1											
-13								10			
4					-			TO			
					-	D	INFORM	AAÇÕES OBRIGATORIAS PARA O DESLOCAMENTO	ł 📕		
.15					-	Destino:	0.11	Estabelecimento e endereço completo.	4		
16					-	Data / Hora	Datas	00/00/0000 is 00:00	1		
-					-	Vana / Mora	Retorno:	Nome e metricole des esupentes de veicole	1		
1.10					f	Nome / Ivra	ricuta:	Nome e matricula dos ocupantes do verculo.	1		
18.					L.	Contatos:		os ocupantes do veículo.			
6						Observaçõe	s:	Qualquer outra informação pertinente a solicitação do veículo.	1		
5										1.5	-
8											Ì
<										>	٢

Produzido o documento através do modelo será então encaminhado, conforme a próxima tela.

Estaremos nesse ponto na tela de encaminhamento, onde deverá ser preenchido conforme exemplo da imagem abaixo, efetivando o encaminhamento através do botão Encaminhar, conforme passo 16.

nu 're 💷 ,	Consideration de Deservoire		23
dulo do Sistema:	Encaminhamento de Processos		0
ope 💌	Encaminhamento Peças Controle de acesso		
adastro de Processo Digital adastro de Documento Digital	Processos/Documentos		
ladaztro de Processo Físico	Nimero Volume Detalhamento	Nº Páginas	Tipo
adastro de Documento Físico adastro de Correspondência	SEE 00037711/2013 0 Campo aberta para inserir informações pertinentes sobre o deslocamento.		Co.
lutunção de Documento	Apptaçãos		
onauta de rocessos/documentos	Anaraçora		
incartininemento Parikão	Dados de Encaminhamento		
TOCOLLO			
ocumento	Hatiron transitionaria		
adastras básicos	ch centernamento " Por gentilera, liberar seiculo para deslocamento ao Hospital si a 200 caratteres		14
Configurações	14		
teração de senha			
conculta de trancieráncia de			1
TOOBSECE.			Salv
	Assing dates		
	Belivima Tarofa		
	Praco (dias):		
	Terefe*: Enceminher para outro setor		1
	15 Seter*1 SES/GEAPO Gerèncie de Apolo Operacional		
	Paulition		R

Neste ponto se conclui a primeira parte da solicitação do interessado que gerou o documento digital.



Na sequência, o responsável por avaliar a solicitação deverá acessar sua Fila de Trabalho, conforme imagem abaixo e consultar seus processos/documentos digitais Não Recebidos, conforme passo 17.

Governo do Estado de SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO	Sistema de Gestão de Protoco sgpe SEA	olo Eletrónico			Agina Inicial	Ações 🔻 🕑 Sai
Menu '==	> Drocessos da Fila de Tra	halbo				3
Meu Menu 🚳	Processos da Fila de Tra	Jairio				ſ
- Fila de Trabalho 🛛 😒						
Fila de trabalho:	Informações					
Suporte Softplan 💌 📃	Grupo: Não recel	oidos (Digitais)				
	Filtros					¥
Processos/Documentos					18	8
 Fisicos Meus processos 		Não recebidos (3	5)	Γ	Encaminhar Becebe	Mais opcões *
 Recebidos (6017) 			~,	L		indis opposition
 Não recebidos (8208) 	Número	Número SPP	Set. atual	Detalhamento	Encam.	Prazo enc.
 Todos processos (14225) 	SES 00038256/2013 Vol. 0		SEA/SGPE	Solicitação de Novos Usuários do SGPE	12/07/2013	
 Processos importados (12152) 	SES 00037711/2013 Vol. 0		SES/GEAPO	Campo aberta para inserir informaçõe	s p <mark>····</mark> 10/07/2013	
Digitais > Meus processos	SES 00036403/2013 Vol. 0		SEA/SGPE	Solicitação de Novos Usuários do SGPE	03/07/2013	
Recebidos (34) Não recebidos (35)	SSP 00035298/2013 Vol. 0		SEA/SGPE	Solicitação de Novos Usuários do SGPE	19/07/2013	
Todos processos (69)	SSP 00034737/2013 Vol. 0		SEA/SGPE	Solicitação de Novos Usuários do SGPE	05/07/2013	
 Processos importados (1) 	EATMA 00005174/2013 Vol. 0		SEA/SGPE	Solicitação de Novos Usuários do SGPE	18/07/2013	
Correspondências Minhas	EATMA 00005173/2013 Vol. 0		SEA/GETIN	Solicitação de Inclusão de Usuário na	Re 18/07/2013	
 Recebidas (66) 	SEA 00004513/2013 Vol. 0		SEA/GETIN	Solicitação de Inclusão de Usuário na	Re 16/07/2013	
 Não recebidas (82) Todas 	EA 00003423/2013 Vol. 1	ESEA2819139	SEA/SGPE	Comissão de licitação	12/06/2013	
correspondências (148)	EC 00003203/2013 Vol. 0		SEA/SGPE	Solicitação de Novos Usuários do SGPE	15/07/2013	
 Correspondências importadas (2) 	EC 00003202/2013 Vol. 0		SEA/SGPE	Solicitação de Novos Usuários do SGPE	15/07/2013	
Por Grupo de Assunto	E FCC 00003201/2013 Vol. 0		SEA/SGPE	Solicitação de Novos Usuários do SGPE	15/07/2013	
ADMINISTRAÇÃO GERAL	ECC 00003200/2013 Vol. 0		SEA/SGPE	Solicitação de Novos Usuários do SGPE	15/07/2013	
- Todos (124)	EA 00002978/2013 Vol. 1	ESEA2480131	SEA/GETIN	TESTES	05/06/2013	
Parecer	EA 00002130/2013 Vol. 1	ESEA1736132	SEA/GETIN	Homologação de funcionalidade Prazo	s c ··· 10/04/2013	11/04/2013
E Cronograma de	SIE 00000147/2013 Vol. 1	ESIE107131	SEA/GEIMP	A Secretaria de Estado da Infraestrutu	ra 😶 18/04/2013	
 Encaminhar (4) 	EA 00004607/2012 Vol. 1	ESEA4447123	SEA/SGPE		04/06/2013	
Cumprimento de Decisão Indicial	FAPESC 00001655/2012 Vol. 0		FAPESC/DPCT	3 vias do quarto termo aditivo do t.o.	nº 11/06/2012	
≤ Encaminhar (22)	IPREV 00000073/2012 Vol. 0		SEA/DSAS	AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE	SA(10/01/2012	
E Decisão Judicial	EF 00033869/2011 Vol. 0		SSP/GABS	RELATÓRIO DE AUDITORIA Nº 0019/20	15/12/2011	
 Encaminhar (1) Defesa Judicial 	EA 00006970/2011 Vol. 1		SEA/GETIN	Solicitação de Baixa de Bens requisita	do 11/06/2013	
 Encaminhar (3) Encaminhamento 	ED 00006336/2011 Vol. 1	ESED6179118	SEA/GEIMP	Prorrogação da Licença Não Remunera	da <mark></mark> 02/07/2013	
Jurídico	ED 00005190/2011 Vol. 1	ESED5110114	SEA/GEIMP	Proposta função gratificada - Integrad	ora ··· 07/07/2011	
Q	<					

O gestor poderá identificar o(s) documento(s) de "Solicitação de Veículo" através da coluna Detalhamento,

podendo clicar sobre o número do documento e no botão ações => recusar, caso falte informações ou avaliar as peças do documento e devolvê-lo ao remetente interessado com o Encaminhamento exemplo abaixo.

Governo do Estado de SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO	Sistema de Gest sgpe SEA	io de Protocolo Eletrónico	🔒 Ações 🚽	🕘 🔘 Sair
- Menu 🛛 👘 🔲	Encaminhamer	ito de Processos		(?)
Módulo do Sistema:				
SGPe	Encaminhamento Peças	Controle de acesso		
Cadastro de Processo Digital Cadastro de Documento Digital	Processos/Documer	tos		
 Cadastro de Processo Físico Cadastro de Documento Físico 	Número	Volume Detalhamento	Nº Páginas	Тіро
 Cadastro de Correspondência 	SES 00037711/2013	0 Campo aberta para inserir informações pertinentes sobre o deslocamento.		6
 Autuação de Documento 	Anotações			~
 Consulta de processos (documentos 	Anotações			Ŷ
Encaminhamento Padrão	Dados do Encaminha	mento		
Processo				
🚦 Documento	Motivo tramitação*:	43 Deferido		9
🚦 Relatórios	Encaminhamento*:	Campo para descrever a autorização e demais informações pertinentes.		Q
👩 Cadastros básicos	132 de 2000 caracteres	Obá. Poderá Indeferir selecionando o motivo 44, se for o caso.		
Configurações Alteração de senha Preferências do usuário	19			
processos				Salvar
A contractory of		🗌 Assinar dados		
	Próxima Tarefa			
	Prazo (dias):	Término do prazo:		
	20 Tarefa*:	Devolver para remetente		~
			21 Encaminh	ar Voltar

O interessado deverá acessar a sua Fila de Trabalho => Processos/Documentos Digitais => Não recebidos, encontrar o número de sua solicitação e visualizar o encaminhamento para conhecer se o documento "Solicitação de Veículo" foi Deferido ou Indeferido. Para encerrar o processo o solicitante deve <u>arquivar</u> o documento.