



Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Manual Comissão de Licitação – Usuários SEA
Solicitantes

SUMÁRIO

- 1- Qual o objetivo deste documento?
- 2- Como eu acesso o formulário eletrônico?
- 3- Como eu devo preencher este formulário?
- 4- Como este processo é tramitado na SEA?



1 - Qual o objetivo deste documento?

Orientar o uso do formulário eletrônico “Comissão de Licitação” pelos responsáveis designados de cada setor, segundo a Portaria nº 1345 de 30/07/2001, a constituir e solicitar a homologação de nomeação de servidores para uma **Comissão de Licitação**.

2 - Como eu acesso o formulário eletrônico?

Para realizar uma solicitação através de formulários eletrônicos, é necessário ter acesso ao Portal Corporativo do SGP-e. Por isso, caso ainda não esteja cadastrado, acesse <http://sgpe.sea.sc.gov.br/atendimento>, vá a *Cadastro de Usuário no Portal* e siga os passos solicitados pelo sistema. Para mais informações, ligue 0800 648 1500.

Depois de realizado o devido cadastro no Portal Corporativo, proceda com os seguintes passos:

1. Acessar a aba “PATRIMÔNIO, BENS MAT. E SERVIÇOS”.
2. Clicar em ‘Comissão de Licitação’
3. Acessar o Portal com seu *Login* e senha, observe a *Figuras 1*.
4. O sistema busca as informações do usuário e verifica o CPF/CNPJ e vínculo, clicar em “Próximo” (*Figura 2*)

Figura 1 – Acesso ao formulário eletrônico > Login e senha.

Figura 2 – confirmação de CPF/CNPJ e vínculo



3 - Como eu devo preencher este formulário?

O formulário foi programado para seguir as normas relativas às comissões de licitação, citadas no início do formulário como “Orientações para Preenchimento”, observe na *Figura 3*.

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: 'COMUNICAÇÃO, DOC. E INF.', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS', and 'PATRIMÔNIO, BENS MAT. E SERV.'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Comissão de Licitação' and 'Baixa de Bens Móveis'. The main content area is titled 'PATRIMÔNIO, BENS MAT. E SERV. - Comissão de Licitação'. Under this title, there is a section 'Orientações para Preenchimento' with seven numbered items:

- 1 - O art. 51 da Lei Federal 8.666/93 estabelece que as comissões permanentes e especiais terão, no mínimo, três (03) membros, sendo pelo menos dois deles pertencentes ao Quadro de Pessoal Efetivo.
- 2 - A Administração Estadual estabelece esse quantitativo como regra para a composição das comissões de licitação. Ou seja, três (03) membros titulares, dos quais dois (02), necessariamente serão servidores efetivos, admitindo-se, portanto, apenas um (01) servidor comissionado.
- 3 - A Administração Estadual admite a designação de 01 (um) até 02 (dois) suplentes. Em caso de opção por 02 (dois) suplentes, um deles deverá ser, obrigatoriamente, servidor efetivo.
- 4 - O § 4º, do art. 51 da Lei Federal 8.666/93 veda a recondução da totalidade dos membros para a mesma comissão no período subsequente.
- 5 - As exceções à regra, tais como mais de uma comissão permanente e ampliação de número de membros, deverão ser submetidas, mediante exposição de motivos, à apreciação da SEA/DGMS.
- 6 - A designação de comissões especiais também deverão ser submetidas à apreciação da SEA/DGMS, mediante exposição de motivos.
- 7 - Na minuta deverá constar apenas o nome completo e a matrícula (com todos os dígitos) do servidor designado. São desnecessárias outras informações tais como cargo, órgão de origem, etc... Salvo quando se tratar de comissão formada por representantes de diversos órgãos da Administração Estadual.

Figura 3 – Primeira parte do formulário eletrônico > Comissão de Licitação > Orientações para Preenchimento.

- **Campo “Tipo de Comissão”:** deverá ser definido um dos tipos de comissão. No caso de ser selecionada “Especial”, no campo “Exposição de Motivos”, aparecerá com um asterisco, indicando campo obrigatório, onde deverão ser informados os motivos de formação da comissão (*figura 4*)

The screenshot shows the 'PATRIMÔNIO, BENS MAT. E SERV. - Comissão de Licitação' form. The 'Tipo de Comissão' section has two radio buttons: 'Especial' (selected) and 'Permanente'. Below this is a table for 'Membros da Comissão' with columns: Função, CPF, Vínculo, Matrícula, Nome, Cargo, Órgão, and Relação de Trabalho. The table is currently empty. Below the table, there is a 'Quantidade de registros: 0' and an 'Adicionar' button. The 'Exposição de Motivos' section contains several text input fields: 'Início vigência:', 'Portaria anterior revogada:', 'Data início portaria anterior revogada:', and 'Data fim portaria anterior revogada:'. The field 'Exposição de motivos*:' is circled in red, indicating it is a required field.

Figura 4 – Seleção do tipo de comissão e Exposição de motivos.

- **Membros da Comissão:** Ao adicionar os membros da comissão, observe que há um *combo* com as seguintes alternativas de tipo de membros da comissão: Suplente, Titular, Titular/Presidente e Titular/Sub Presidente, como indica a *Figura 5*.



Tipo de Comissão

☐ Especial ☒ Permanente

Membros da Comissão

Função	CPF	Vínculo	Matrícula	Nome	Cargo	Orgão	Relação de Trabalho
Suplente							
Suplente							
Titular							
Titular/Presidente							
Titular/Sub Presidente							

Quantidade de registros: 1

Adicionar

Figura 5 - Seleção do tipo de membro da comissão

Observação: Ao escolher e adicionar membros que não atendem as regras, o sistema indica o erro.

- **Exposição de Motivos:** logo abaixo do quadro dos Membros da Comissão, preencha a “Exposição de Motivos”, com a data do início da vigência, o número da portaria anterior revogada, data início portaria anterior revogada, data fim da portaria anterior revogada e se for comissão especial, exposição de motivos. Observe a *figura 6*.

PATRIMÔNIO, BENS MAT. E SERV. - Comissão de Licitação

Tipo de Comissão

☐ Especial ☒ Permanente

Membros da Comissão

Função	CPF	Vínculo	Matrícula	Nome	Cargo	Orgão	Relação de Trabalho
Titular	000.000.000-00	0	0393645	GUILHERME	GESTOR PUBLICO\ANALISEA	SEA	Efetivo
Titular	000.000.000-00	0	0380782	ANDREA	CONSULTOR TECNICO	SEA	Comissionado
Suplente	000.000.000-00	0	0319467	VANUSA	GESTOR PUBLICO\ANALISEA	SEA	Efetivo
Suplente	000.000.000-00	0	0951138	LUIZ	CONSULTOR TECNICO	SEA	Comissionado

Quantidade de registros: 5

Adicionar

Exposição de Motivos

Início vigência: 20/01/2012

Portaria anterior revogada: 00200/2011

Data início portaria anterior revogada*: 20/01/2010

Data fim portaria anterior revogada*: 20/01/2011

Exposição de motivos:

Figura 6 – Tela da comissão corretamente preenchida e Exposição de Motivos

- **Tabela de Anexos:** Após preencher a Exposição de Motivos, logo abaixo temos o quadro “Anexos” onde você poderá, se for necessário, adicionar documentos digitalizados na seguinte sequência:
 1. Acione o botão **Adicionar** aparecerá o campo em cor amarela, *Figura 7*;
 2. Acione o botão **Procurar**, o formulário abrirá a tela para você procurar nos arquivos dos documentos a anexar, observe as *Figura 7 e Figura 8*;
 3. Se houver a necessidade de cancelar a escolha você pode acionar o botão ao lado, neste momento a linha ficará com cor rosada, *Figura 9*.
 4. Depois de preenchido corretamente o formulário acionar o botão **Salvar**.



Exposição de Motivos

Início vigência: 20/01/2012
Portaria anterior revogada: 00200/2011
Data início portaria anterior revogada*: 20/01/2011
Data fim portaria anterior revogada*: 20/12/2011

Exposição de motivos:

Anexos

Título*	Caminho*	Upload* 2
Pregão Presencial	C:\fakepath\Analise de eficiencia e eficacia do Pregão Presencial ENEGEP2	Procurar...
		Procurar...

Quantidade de registros: 2

Adicionar

Salvar Limpar

Figura 7 – Adição de anexos

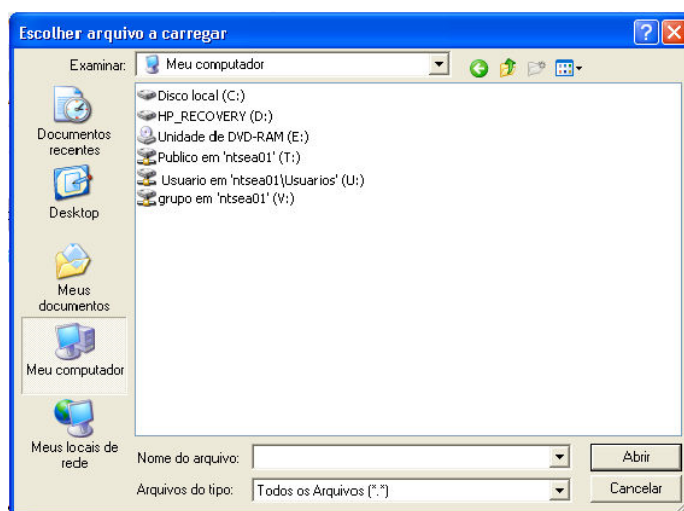


Figura 8 – Tela de escolha de arquivos

Anexos

Título*	Caminho*	Upload*
Pregão Presencial	C:\fakepath\Analise de eficiencia e eficacia do Pregão Presencial ENEGEP2	Procurar...
PREGAO SERVICOS	C:\fakepath\1349_ARTIGO_PREGAO_SERVICOS_CONTINUADOS.pdf	Procurar...

Quantidade de registros: 2

Adicionar

Salvar Limpar

Figura 9 – Exclusão de documentos

Após preenchidas todas as informações, clique em “**Salvar**”. O sistema irá confirmar o envio do formulário e mostrar o número do processo (figura 10).

PATRIMÔNIO, BENS MAT. E SERV. - Comissão de Licitação

Processo cadastrado com sucesso

Número: SEA 0000098/2012
Data de entrada: 23/01/2012
Assunto: Comissão de Licitação

Você poderá acompanhar o andamento deste Processo/Documento através do item “[Meus Processos](#)”.

Figura 10 – Comissão de Licitação > Confirmação de cadastro



4 – Como este processo é tramitado na SEA?

O processo de solicitação de formação de Comissão de Licitação segue o fluxo indicado abaixo na *figura 10*.

Fluxo do Processo Comissão de Licitação na SEA

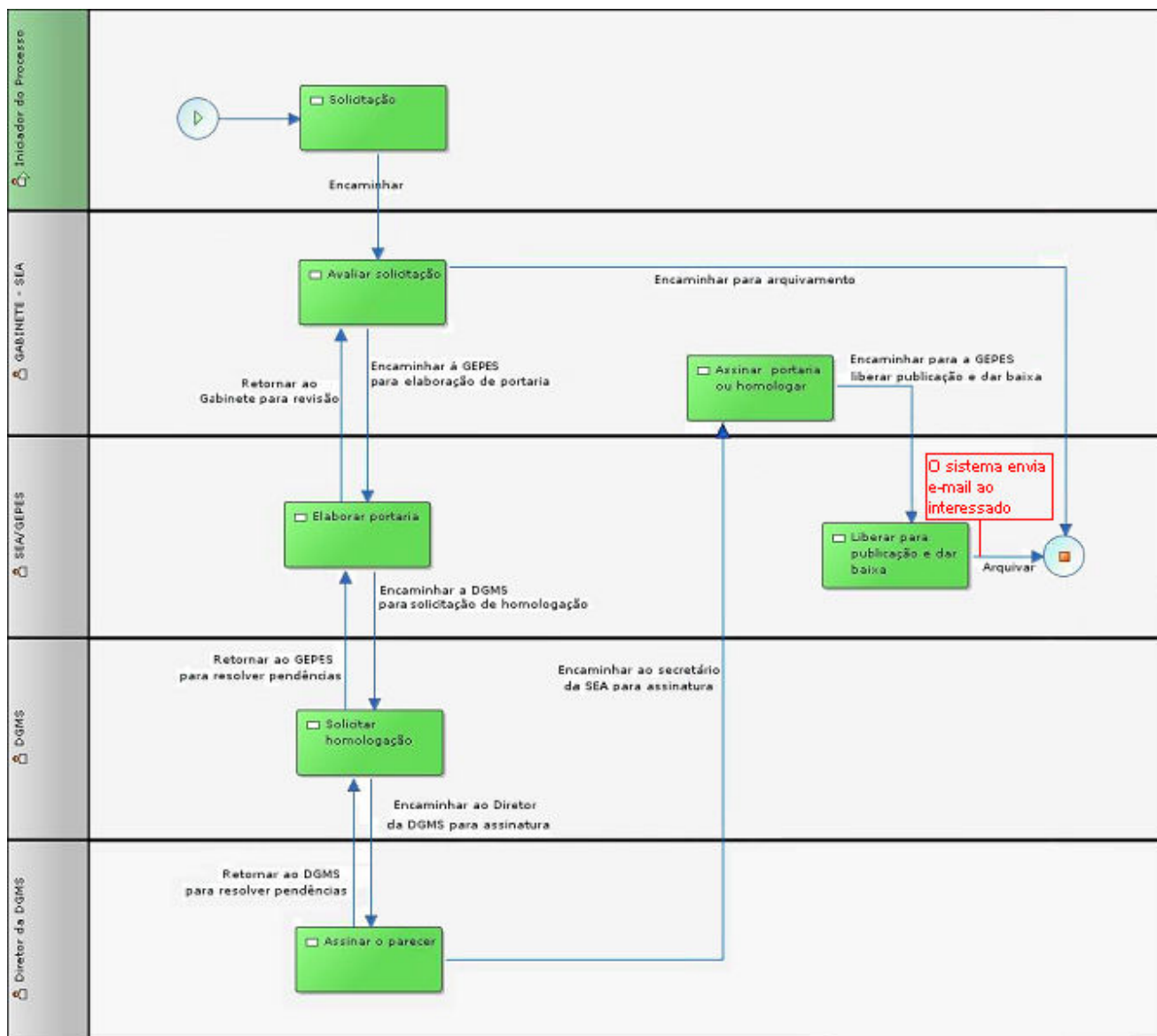


Figura 10 - Fluxo Processo Comissão de Licitação SEA