



Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

**Manual de Instalação da Leitora para cartão e-CPF e
Instrução para assinatura digital (SGP-e)**

SUMÁRIO

- 1- Qual o objetivo deste documento?
- 2- Como configurar a leitora de e-CPF?
- 3- Requisitos para utilização do SGP-e
- 4- Verificação Registro do Certificado Digital
- 5- Como assinar documentos/processos no ambiente do SGP-e?
- 6- Como alterar a senha PIN e PUK do certificado digital



1 - Qual o objetivo deste documento?

Este manual apresenta dois objetivos, sendo:

Primeiro objetivo (capítulos 1, 2 e 3): auxiliar os administradores da rede (GETIN's/GETEC's), dos diversos órgãos do Estado, na operação de configuração do hardware de leitura de e-CPF's.

Segundo objetivo (capítulo 4): auxiliar os usuários do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico (SGP-e), no procedimento de utilização da assinatura digital.

2 - Como configurar a leitora de e-CPF?

Para realizar a configuração da leitora e-CPF é necessário que a máquina onde será instalada a leitora apresente o software JAVA já instalado.

A seguir, deverá ser acessado o endereço: <http://www.certisign.com.br/atendimento-suporte/downloads/leituras> e na página de *downloads* localizar os softwares correspondentes à leitora que será instalada.

Passos para instalação

1-> Baixe e instale o programa **SafeSign**: (o gerenciador criptográfico que acessa o conteúdo do cartão inteligente)

Obs.: - Preste atenção no tipo de OS (Sistema Operacional, Windows, Linux, Mac) utilizado em seu computador atualmente;

- O mais utilizado atualmente no Estado é: Windows (versões: XP, Vista ou 7) de 32 bits, destacado em vermelho na imagem, porém os computadores mais novos podem ter o **Windows 64 bits**.



Figura 1 – Gerenciador Criptográfico SafeSign

1.1 -> Encontre o ícone do EXECUTÁVEL de sua leitora onde o salvou, será parecido com o abaixo:





* Neste momento, o usuário *logado* deve ser administrador do computador onde se realiza a instalação;

1.1.1 - Duplo clique no ícone;

1.1.2 - Clique em Executar;

- Irá abrir um *Wizard* (Instalação em janelas de seqüência), conforme imagem abaixo;



Figura 2 – Wizard

1.1.3 - Clique em *Next* ou Avançar até a tela para selecionar a pasta onde deseja instalar o *driver*, selecione uma de fácil acesso;

1.1.4 - Clique em *Next* novamente e *Install*;

1.1.5 - Clique em *Finish* para finalizar a instalação.

Depois de concluída a instalação, insira sua leitora na porta USB do computador. Ele irá reconhecer e informar que a leitora está pronta para o uso, então, pode inserir o cartão na leitora.

2 -> Seguindo o mesmo padrão do item 1 e seus sub-itens Baixe e salve o arquivo que corresponde a sua **LEITORA** clicando no  e após a conclusão instale o *driver*; localize o arquivo na tabela de *drivers* conforme imagem abaixo;

Obs.: - É necessário ser administrador da máquina onde está instalando;

- A destacada em vermelho é a atual leitora padrão do Estado;



2 Instale o DRIVER da sua leitora de cartão inteligente

Modelo	Imagem	Fabricante	Conexão	Versão	Versão do Sistema Operacional (Windows)	Download Driver
GemPC Twin		Gemalto	USB	32 bits	Windows 8-7-Vista-XP-2000 Me-98	
				64 bits	Windows 8-7-Vista-XP	
			Serial	32 bits	2000-NT-98	
Cardman 3021		Omnikey	USB	32 bits	Windows 8-7-Vista-XP-2000 Me-98	
				64 bits	Windows 8-7-Vista-XP	
SCR 3310		SCM Microsystems	USB	32bits 64 bits	Windows 8-7-Vista-XP-2000	
GemPC Card		Gemalto	PCMCIA	32 bits	Vista-XP-2000	
				64 bits	Vista-XP	
GemPC Express		Gemalto	PCMCIA	32 bits	Vista-XP-2000	
				64 bits	Vista-XP	

Figura 3 – Modelos de leitoras de cartões inteligentes

3 – Requisitos para utilização da assinatura digital

O sistema é interligado com a internet, por isso, o computador deve ter acesso livre, sem restrições à rede mundial.

Para que o dispositivo de assinatura digital funcione sem qualquer tipo de restrição, é extremamente recomendada a utilização dos navegadores:

- Mozilla FireFox, versões 20-26 ou superior;
- Internet Explorer 8 ou 9

Caso não utilize essas versões previamente homologadas, algumas funcionalidades podem não responder como esperado.

Ademais, algumas funcionalidades do SGP-e, inclusive a de assinatura digital, necessitam dos softwares abaixo para funcionarem corretamente.

- Leitor de PDF (recomendamos o Adobe Reader, versão 9 ou superior);
- Plugin Flash Player (Versão 10 ou superior);
- JAVA, versão 7.u51.



4 – Como assinar documentos/processos no ambiente do SGP-e?

Com a leitora instalada e o cartão inserido, o primeiro passo é associar o cartão e-CPF ao seu usuário do SGP-e. Para isso acesse o sistema SGP-e => Menu “Cadastros Básicos” => Registro de Certificado => Selecione o seu certificado => clique em Enviar.

Neste momento o sistema pode solicitar o código PIN registrado para o e-CPF.

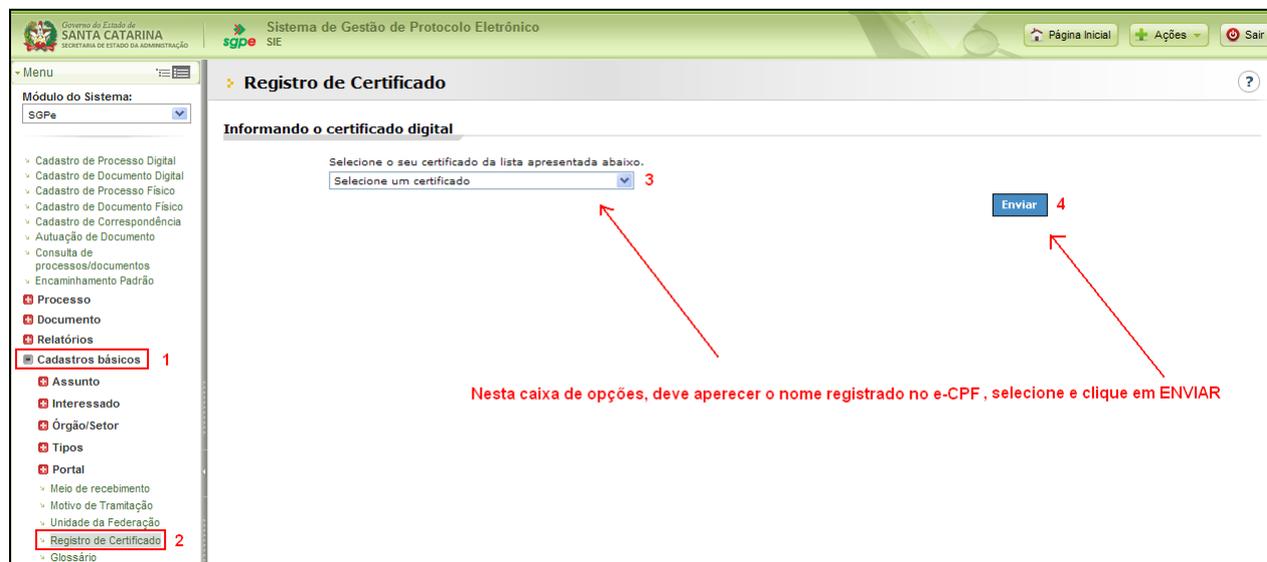


Figura 4 – Registro de Certificado

Se as opções da tela “Registro de Certificado” não aparecerem, verifique a instalação do JAVA, conforme especificações no item 3 deste manual ou contate o administrador da rede para verificar o software JAVA.

Devidamente registrado, é preciso saber que qualquer peça da pasta digital pode ser assinada, sendo ela gerada pelo sistema (autuação, encaminhamento, volume, juntada...), ou inserida pelo usuário.

Para tanto, temos três momentos (telas) onde podemos assinar uma peça digitalmente. Abaixo detalhamos cada um deles.

TELA 1 -> Na tela de encaminhamento de documentos/processos, temos uma *check-box* chamada “Assinar Dados”, a *Figura - 5* demonstra este passo. Se precisar assinar a peça de encaminhamento, marque esta opção e depois conclua o encaminhamento.



Encaminhamento de Processos/Documentos

Encaminhamento | Peças | Controle de acesso

Processo/Documento Selecionado

Número	Volume	Detalhamento	Nº Páginas	Tipo
SEA 00000005/2013	1			

Anotações

Dados do Encaminhamento

Motivo tramitação*: 35 Para providências

Encaminhamento*: Exemplo de encaminhamento.
26 de 2000 caracteres

Prazo (em dias): Término do prazo:

Encaminhar para usuário do mesmo setor

Opções de Encaminhamento

Destino*: SEA/SGPE Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Usuário:

Assinar dados

Encaminhar **Salvar Parecer** **Voltar**

Check-box, marcar caso queira assinar a peça gerada pelo sistema, no encaminhamento do documento/processo;

Figura 5 – Assinar peça de encaminhamento

Obs.: Se for a primeira vez que está utilizando a assinatura, é provável que o sistema solicite a sua permissão para instalar o *plugin* JAVA. Marque a opção para sempre aceitar a utilização do *plugin*. O aviso pode ser em inglês, dependendo do seu navegador.

Todas as vezes que tentar assinar uma peça, o sistema irá mostrar a janela abaixo e pode solicitar o código PIN registrado para o e-CPF.



Figura 6 – Componente de assinatura digital



TELA 2 -> Após consultar qualquer documento/processo, você pode escolher a peça que deseja assinar, seguindo os passos da *figura – 7* abaixo.

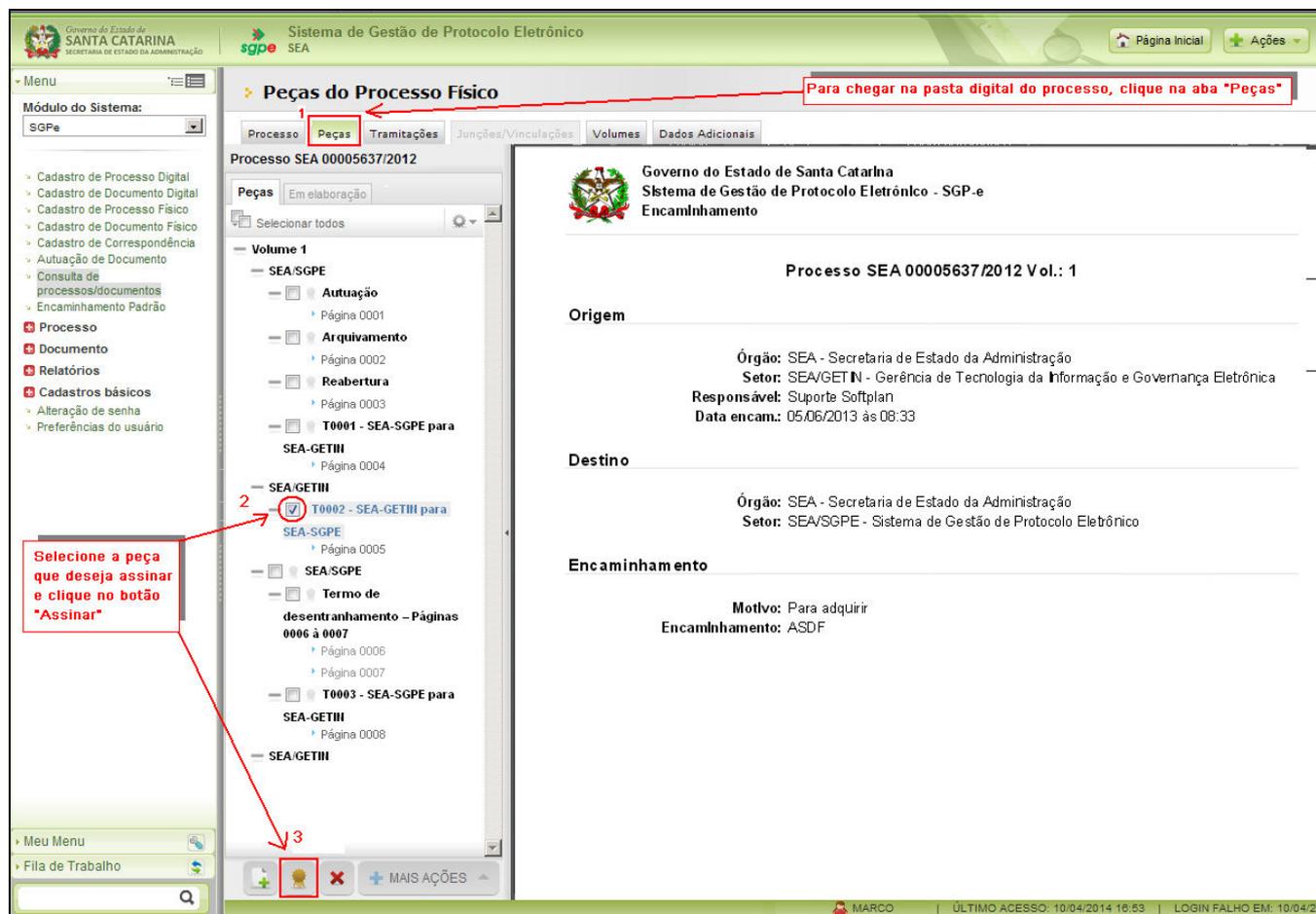


Figura 7 – Assinar peças na pasta digital

TELA 3 -> Depois de consultar qualquer processo/documento, você poderá inserir novas peças digitalizadas. Caso tenha dúvidas de como digitalizar documentos, visualize o manual “Digitalização e Inserção de Peças”, localizado no portal corporativo (<http://sgpe.sea.sc.gov.br/atendimento/>) ou no site informativo do SGP-e (<http://172.19.212.184/sgpe2/>).

Nessa tela de inserção de peças digitalizadas, conforme ilustrado na *figuras 8 e 9*, temos a seqüência de ações para assinar a peça,

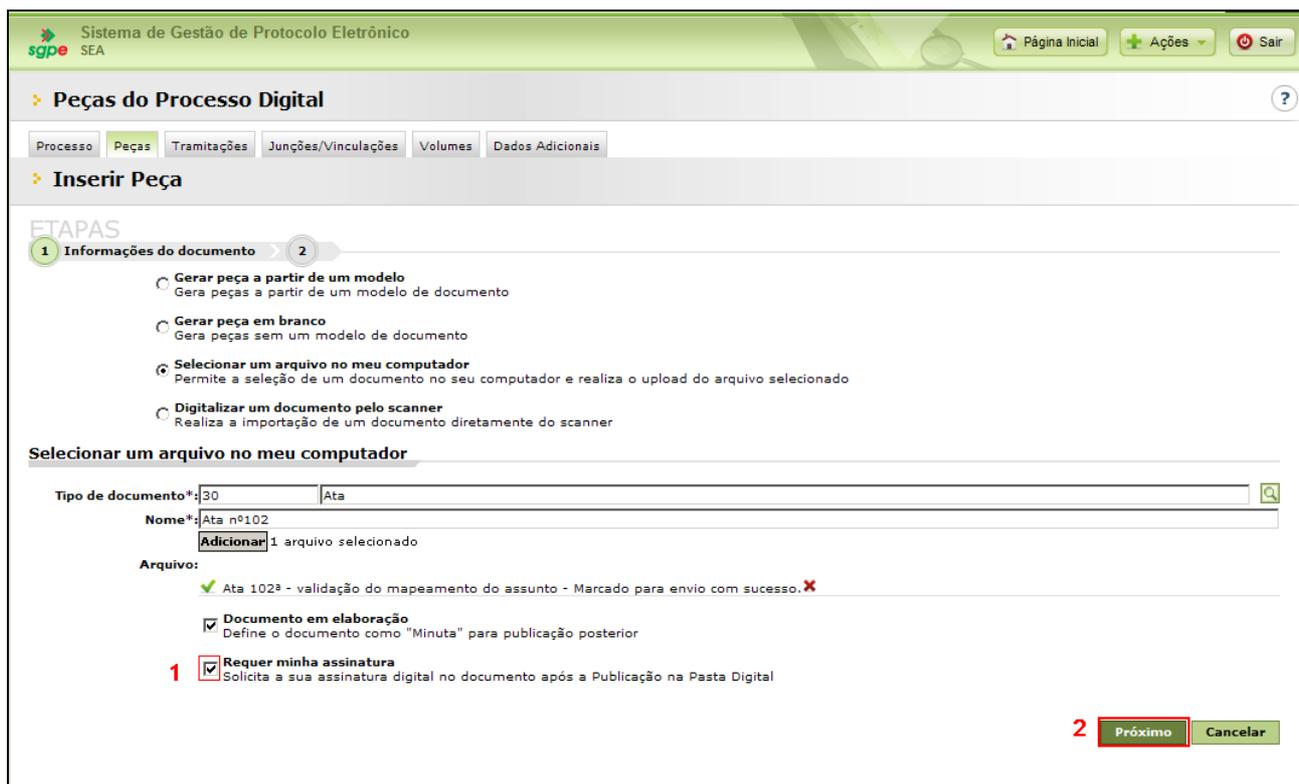


Figura 8 – Assinar peças no momento da inserção

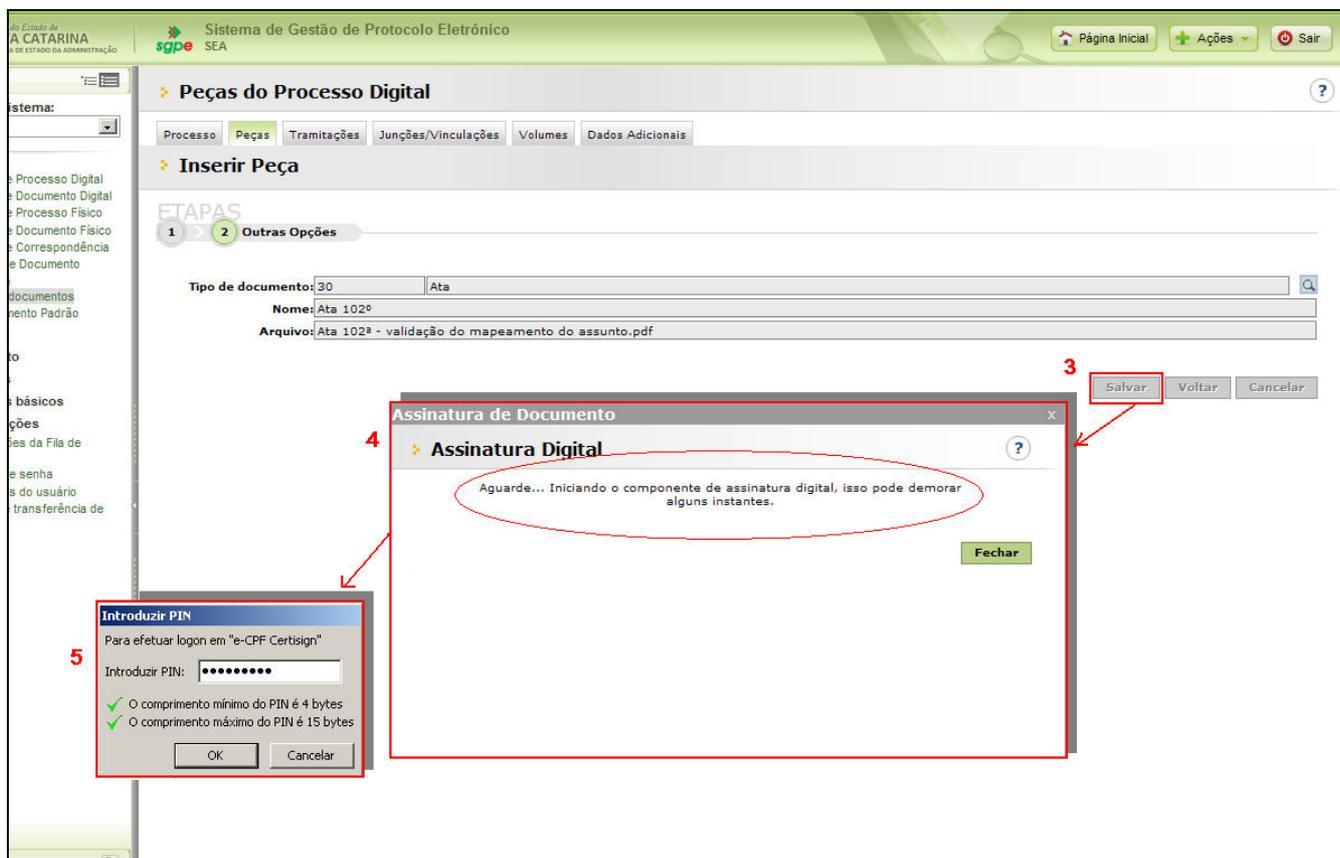
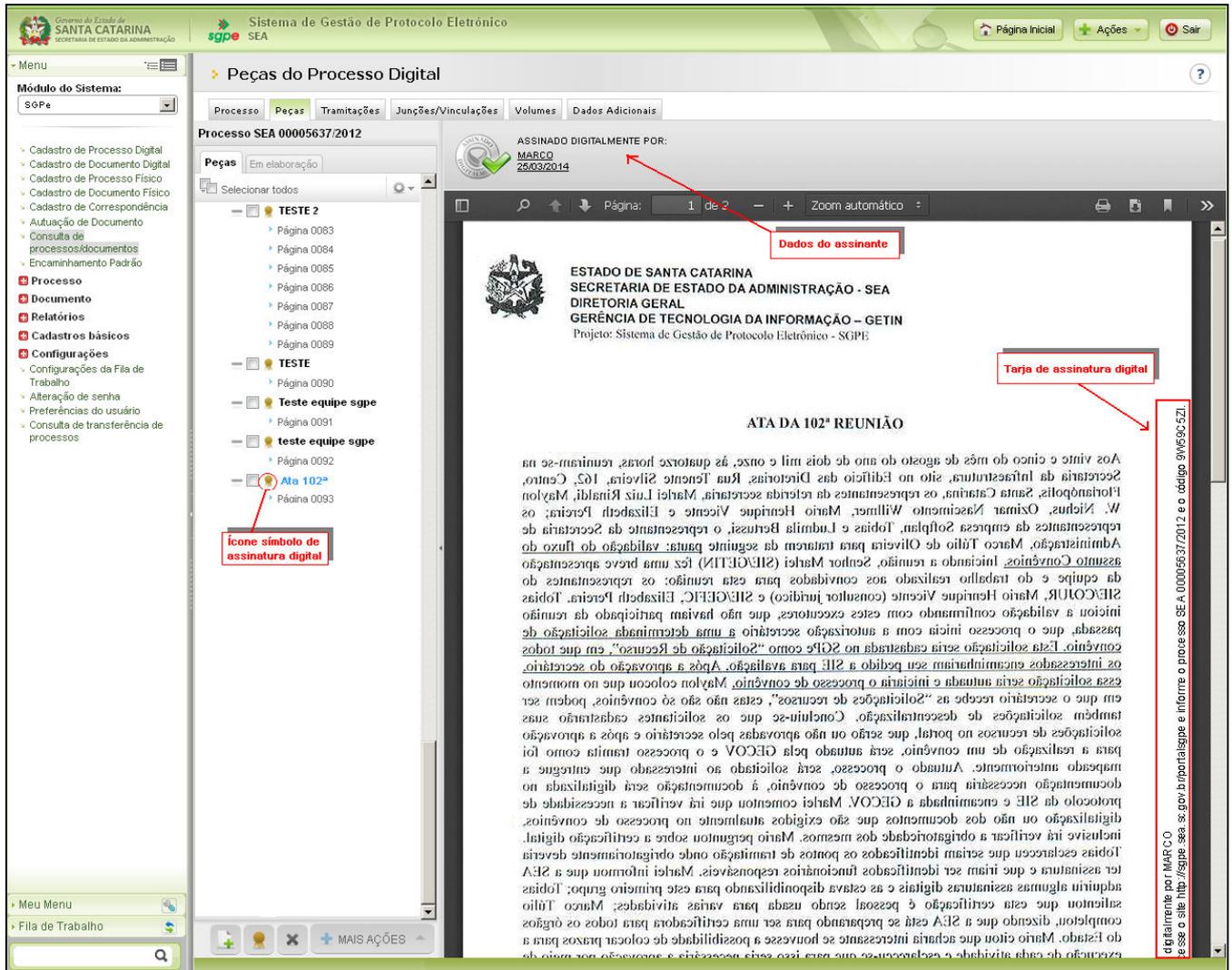


Figura 9 – Salvar e assinar documento inserido



Se o documento for assinado corretamente, logo à frente do nome da peça o sistema irá mostrar o símbolo .

Abaixo um processo ilustrando várias peças assinadas.



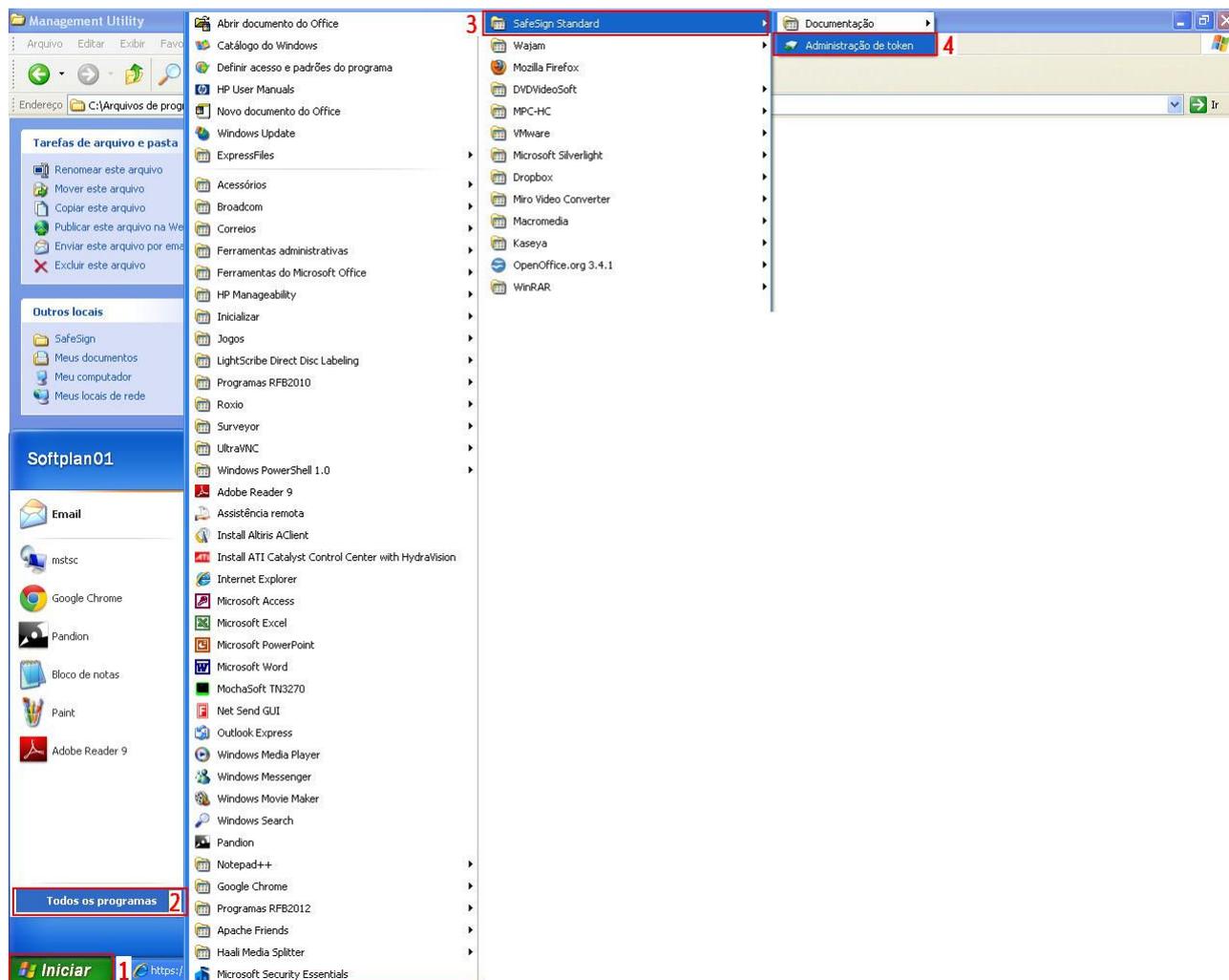
The screenshot shows the 'Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico' (SGPE) interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Cadastro de Processo Digital', 'Cadastro de Documento Digital', and 'Processo'. The main area displays a list of documents under the process 'Processo SEA 00005637/2012'. One document, 'Ata 102ª', is highlighted with a yellow circle and a red box labeled 'Ícone símbolo de assinatura digital'. To the right, the document content is shown, including the header 'ESTADO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA' and the title 'ATA DA 102ª REUNIÃO'. Above the document content, there is a digital signature icon and the text 'ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCO 25/03/2014', with a red box labeled 'Dados do assinante' pointing to it. Below the document content, there is a red box labeled 'Tarja de assinatura digital' pointing to the digital signature card. The bottom right corner of the document viewer shows a vertical red box with the text 'digitalmente por MARCO e esse o site http://sgpe.sea.sc.gov.br/portal/sgpe e informe o processo SEA.00005637/2012 e o código 9W69C5ZL'.

Figura 10 – Visualização de peças assinadas



4 – Como alterar a senha PIN e PUK do certificado digital

Para alterar a senha de seu certificado digital, siga o caminho da imagem abaixo. Botão INICIAR => Todos os programas => SafeSign Standard => Administração de token.





Ao abrir a administração de token, siga os passos da figura abaixo. Menu Token e escolher a opção de alterar o PIN ou PUK, conforme necessidade.

Obs.: A senha PUK serve para recuperar a senha PIN, que é a utilizada no momento da assinatura. Por isso, indicamos que a senha PUK também deva ser alterada, visto que ambas vem como padrão “1234”.

