



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN

Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGP

ATA DA QUARTA REUNIÃO

Aos três dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e nove, às treze horas e trinta minutos, reuniram-se na sala da Gerência de Gestão Documental, no prédio da Diretoria de Gestão Documental da Secretaria do Estado da Administração, sito a Rua Duque de Caxias, 261, Saco dos Limões, caixa postal número 138, com CEP 88045-250, Florianópolis, Santa Catarina, os membros da equipe do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico, quais sejam, Araújo, Guilherme, Janice, Tatiana e Ailson, juntamente com a equipe de servidoras da Gestão Documental, quais sejam, Ana Maria Soares e Kátia Regina Luz, para deliberação de alguns itens sobre o novo projeto de protocolo. Inicialmente, foi realizado pela Ana uma capacitação em gestão documental, bem como uma explanação geral do organograma da Secretaria de Estado da Administração, pontuando, que seria prerrogativa da Diretoria de Gestão Documental o desenvolvimento de um projeto como o que se pretende desenvolver, visto que é a Gerência Documental é sistêmica e responsável pela gestão de documentos da administração pública estadual, e, sendo assim, é esta diretoria que, de uma forma geral, elabora instruções normativas, resoluções e outras atividades afins na área de gestão documental, estabelecendo a padronização e redação de atos oficiais. Foi demonstrado pela equipe da gestão documental a importância do novo sistema de protocolo funcionar em consonância com as deliberações e normativas da Diretoria de Gestão Documental. Ficou demonstrado, também, que no Diário Oficial número dezoito mil e quinhentos e quatro, de cinco de dezembro de dois mil e oito, foi publicado o Código da Administração Pública de classificação das Atividades-Meio, bem como a Tabela de Temporalidade. Na oportunidade, a equipe de Gestão Documental apresentou as seguintes preocupações: Um. que as atividades meios e finalísticas deveriam ser classificadas pelas funções, e não da maneira pela qual atualmente estão concebidas, pelo fato de que a estrutura administrativa muda a cada governo; Dois. A questão da interoperabilidade do Sistema, reforçando a idéia de serem observados os padrões do Conselho Nacional de Arquivos; Três. A preocupação em relação a migração das informações entre os sistemas, reforçando que os documentos permanentes também precisam migrar; Quatro. Que na recuperação de documentos criados em meio eletrônico os critérios de palavras chaves são importantes para localização informacional (problema já identificado pela equipe do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico no acompanhamento das atividades no protocolo); Cinco. Que, segundo Ana deveria ser usado o recurso tecnológico conhecido por *thesaurus*, e que o projeto deve ter a participação da Gerência de Gestão documental; Seis. Que, enquanto não tiver um Arquivo Central para cada órgão, os documentos sempre estarão em uma situação não adequada; Sete. Houve também a recomendação para que fosse acatado o esquema de metadados do e-arq Brasil, lista de subfunções e assim por diante; Oito. Que, atualmente, na Secretaria de Estado da Administração, todas as comunicações internas são realizadas eletronicamente; Nove. Houve, também, a preocupação com a guardados documentos eletrônicos considerada de valor permanente; Dez. No que tange ao Sistema de comunicação interna foi colocado pela equipe de Gestão Documental que as normativas podem ser encontradas *on-line* no portal da Secretaria de Administração do Estado/Gestão Documental; Onze.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN

Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGP

Que a atual legislação que adota procedimentos baseados em papel exige que alguns tipos de documentos (tais como contratos, convênios e parcerias firmadas com órgãos públicos) sejam expedidos em três vias de igual teor assinadas. Analisados e rubricados os documentos, e, nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, sendo a presente ata lavrada por nós, Tatiana Gomes Back Beppler e Thiago Souza Araújo que, submetidas aos presente e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, três de fevereiro de 2009.

Ailson Valmor Heck
Analista Técnico em Gestão Pública
Técnico em Contabilidade

Guilherme Wendhausen Pereira
Analista Técnico em Gestão Pública
Administrador

Janice Vieira Macedo
Analista Técnico em Gestão Pública
Técnico em Contabilidade

Tatiana Gomes Back Beppler
Analista Técnico em Gestão Pública
Advogada

Thiago Souza Araújo
Analista Técnico em Gestão Pública
Administrador

Ana Maria Soares
Analista Técnico em Gestão Pública
Bibliotecária

Kátia Regina Luz
Analista Técnico em Gestão Pública
Advogada