



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN

Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGP-e

Ata da 10ª Reunião da Comissão do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Aos vinte e três dias do mês de abril do ano de dois mil e nove, se reuniram na sala da Gerência da Tecnologia da Informação, as funcionárias Ana Maria Soares, da Gerência de Gestão Documental, Ivonete Cardoso Carvalho, do Protocolo da Secretaria de Estado da Administração, os técnicos das empresas Softplan, Neo Way, e CIASC, a saber: Sandro Siqueira, Jean Carlos Ferreira e Ari Barp, para tratar sobre a integração do Sistema de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos (SCTT) e o Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico (SGPe). Foram questionadas pelo senhor Sandro a Tabela de Assuntos para o SGPe, a migração da Temporalidade Documental e o metadado Documento. Quanto a Tabela de Assuntos, Ana Maria respondeu que no SCTT não tem este nível, a SCTT é elaborada por meio das funções e atividades da Administração Pública, e que os “documentos” produzidos e recebidos, são o resultado destas funções e atividades realizadas. Foram debatidos também pelos membros participantes, as definições de “documento” para o SGPe e “documento” para SCTT, com o objetivo de ser falada a mesma linguagem, no decorrer da reunião. Então, para o SGPe “documento” entende-se “tipo de documento,” ou seja: ata, ofício, relatório, já na SCTT, “documento” é união de tipo e assunto, pois na elaboração e alimentação dos dados neste sistema, foi tomado por documento também, todos os formulários padrão utilizados na SEA e disponíveis no portal do servidor e que neste caso são também assuntos. Porém, propôs que poderia, após reunião com o Senhor Ari do Ciasc e com a GEDOC, estabelecer algumas alterações no SCTT, com o objetivo de uma integração eficaz dos dois Sistemas em questão. Foi sugerido por Ana Maria, que no nível “Documento” na SCTT, seja mudado a nomenclatura para “Assunto” e também sugeriu, que sejam excluídos deste nível os tipos de documentos literalmente, exemplificando, “ata, ofício” e assim por diante, para não chocar com o nível “documento” já existente no SGPe. Neste nível, (no SCTT) após mudado para “Assunto”, deverão ficar apenas as palavras chaves que os nomeiam e que já estão incluídas no SCTT e propôs que sejam incluídos também neste Sistema, os assuntos chaves extraídos do SPP que estão sendo trabalhados pela equipe: Ana Maria, Ivonete, Daniela e os protocolos do Estado. Os novos assuntos levantados pela Gestão Documental, após a conclusão das atividades finalísticas, tbem deverão ser incluídos. Logo, após o serviço de inclusão dos assuntos no SCTT, esta tabela será migrada para o SGPe e a inclusão, alteração ou exclusão de assuntos serão administrados exclusivamente pelo gestor da SCTT, Gestão Documental, para padronização da terminologia e recuperação rápida e precisa das informações pelos usuários dos Sistemas. Ana Maria, ressaltou que para a realização destas atividades será necessário uma equipe de trabalho, tanto para o levantamento dos assuntos quanto posteriormente para a administração dos Sistemas em conjunto com a Gerência de Gestão Documental. Foi agendada nova reunião no dia vinte e nove de abril às quatorze horas, na unidade do Saco dos Limões, com a Gerência de Gestão Documental, Softplan, Neo Way e Ciasc para validação da referida proposta. E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, onde eu Ana Maria Soares, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e demais presentes. Florianópolis, 24 de abril de 2009.



ESTADO DE SANTA CATARINA

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA

DIRETORIA GERAL

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN

Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGP-e

Ana Maria Soares
Analista Técnico em Gestão Pública
Bibliotecária

Ivonete Cardoso Carvalho
Analista Técnico em Gestão Pública
Supervisora Protocolo SEA

Sandro Siqueira
Softplan

Jean Carlos Ferreira
Neoway

Ari Barp
CIASC