



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN

Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

ATA DA 13ª REUNIÃO

Aos vinte nove dias do mês de Abril do ano de dois mil e nove, às catorze horas, reuniram-se na sala da Gerência de Gestão documental, da Diretoria de Gestão Documental, sito a Rua Duque de Caxias, 261 – Saco dos Limões, Florianópolis, Santa Catarina, as funcionárias Ana Maria Soares e Dirlei Maria Kafer Gonçalves, da Gerência de Gestão Documental, Ivonete Cardoso Carvalho, do protocolo da Secretaria de Estado da Administração, Daniela Giovana Duarte Silva, da equipe do Sistema de Gestão do Protocolo Eletrônico, o técnico do CIASC Ari Barp, para tratar sobre a integração do Sistema de classificação e tabela de Temporalidade Documental (SCTT) e o Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico (SGP-e). Inicialmente a funcionária Ana Maria fez a leitura da Ata de nº 11 para que todos os integrantes da mesa tomassem conhecimento do que havia sido proposto na reunião anterior, posteriormente foram discutidos alguns pontos da Ata mencionada: Que o SCTT é elaborada por meio das funções e atividades da administração Pública, e que os “documentos” produzidos e recebidos, são o resultados destas funções e atividades realizadas. Foi explanado novamente sobre as definições de “documento” para o SGP-e e “documento” para o SCTT, com o objetivo de ser falada a mesma linguagem, no decorrer da reunião. Então, para o SGP-e “documento” entende-se “tipo de documento”, ou seja: ata, ofício, relatório, já no SCTT, “documento” é união de tipo e assunto, pois na elaboração e alimentação dos dados neste sistema, foi tomado por documento também, todos os formulários padrão utilizados na SEA e disponível no portal do servidor e que neste caso são também assuntos. Após conceituação e explanação das finalidades dos Sistemas em questão, Ana Maria propôs estabelecer algumas alterações no SCTT, com o objetivo de uma integração eficaz dos dois Sistemas. Foi sugerido por Ana Maria, que no nível “Documento” no SCTT, seja mudado a nomenclatura para “assunto” e também sugeriu que sejam excluído desse nível os tipos de documento literalmente, exemplificando “ata, ofício, e assim por diante para não coincidir com o nível “documento” já existente no SGP-e. Neste nível no SCTT após mudado para Assunto deverão ficar apenas as palavras chaves que os nomeiam e que já estão incluídas no SCTT e propôs que sejam incluídos também neste sistema, os assuntos chaves extraídos do SPP. Após sugerido todo esse processo e de entendimento a todos os presentes, Dirley mencionou sua preocupação no quantitativos de assuntos que irão fazer parte do SCTT e conseqüentemente sua movimentação na tabela de Temporalidade. Colocou ainda que, alteração da tabela “Documentos” do SCTT para “Assuntos” deve ter a manifestação da comissão permanente de gestão documental antes da alteração da mesma. Em seguida o Sr Ari colocou que, quando os assuntos da tabela do SPP não fizerem parte da Tabela SGP-e eles poderão serem bloqueados na integração o SGP-e? e se bloqueados como correlaciona-los com a tabela SGP-e? Daniela pergunta

C PGD



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

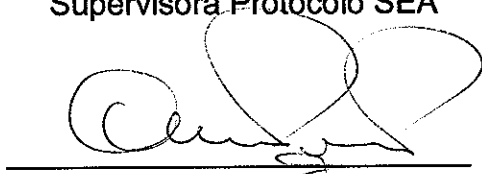
se os assuntos “extintos” no SPP serão redefinidos na tabela SGP-e? Poderá um órgão cadastrar um processo no SPP e a SEA poderá redefinir o assunto no SGP-e? Foram discutidas estas questões e concluiu-se que os assuntos extintos no SPP pela SCTT serão renomeados pela mesma e que ficarão inativos. Em seguida, foi agendada uma reunião com a comissão permanente de gestão documental, para o dia 6 de maio, nas instalações da Unidade do Saco dos Limões. E nada mais havendo a tratar, eu Daniela Giovana Duarte Silva lavrei a presente ata que vai assinada por mim e demais presente. Florianópolis, 29 de Abril de 2009. CPGD


Ana Maria Soares
Analista Técnico em Gestão Pública
Bibliotecária


Dirlei Maria Kater Gonçalves
Gerente de Gestão Documental
Bibliotecária


Ivonete Cardoso Carvalho
Analista Técnico em Gestão Pública
Supervisora Protocolo SEA


Daniela Giovana Duarte Silva
Analista Técnico em Gestão Pública
Bibliotecária


Ari Barp
CIASC