



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGP-e

ATA DA 27ª REUNIÃO

Nos dias 23 de abril, 26 de maio, 09 e 24 de junho e 29 de julho do ano de dois mil e nove, reuniram-se na Secretaria de Estado da Administração, sito o Centro Administrativo, Rodovia SC 401, KM 5, nº 4.600, Saco Grande II, Florianópolis – SC, os membros da equipe do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGP-e: Ailson, Andréa, Araujo, Daniela, Guilherme, Janice, Maroso e Tatiana; os membros da Empresa SoftPlan: Cristiane, José Pedro e Roberto; e os membros da SEA responsáveis pelo fluxo de locação de imóveis: Dalva (participou no dia 09/06), Luiz Orlando (participou de todas as reuniões) e Gentilino (participou no dia 24/06); com o objetivo de mapear o Fluxo de Locação de Imóveis que será implantado no SGP-e, como um dos fluxos previstos contratualmente. Durante as diversas reuniões foram levantadas as informações para mapeamento do referido fluxo, ou seja, a sequência de passos necessários para automatizar o processo de locação de imóveis, sendo que em anexo, consta o documento com o que foi validado. Cabe destacar em relação a esse fluxo: 1) Em função da necessidade de materializar o processo na metade do fluxo para ser encaminhado a BESCOR, esses processos deverão nascer como processo físico e permanecer como tal; 2) A fim de testar o Workflow/SGP-e, no piloto será realizado um teste com este fluxo, porém de forma totalmente digital, inclusive com a participação dos responsáveis pelo mesmo; 3) Foi identificado que este fluxo posteriormente terá dois subfluxos relacionados, sendo um na tarefa de “conferir a disponibilidade do imóvel” (caso tenha o imóvel qual o procedimento a ser adotado) e um na tarefa de “abrir licitação”, que serão mapeados após a implantação do piloto; 4) Identificado que haverá uma integração com o sistema da Secretaria de Estado da Fazenda em relação a dotação orçamentária a ser utilizada no formulário de solicitação de locação de imóveis; 5) Definido que somente o solicitante poderá alterar o formulário de solicitação de locação de imóveis. Analisados e rubricados os documentos, e, nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, sendo a presente ata lavrada por mim, Andréa Cardoso Francisco, que, submetidas aos presentes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 29 de julho de 2009.



Ailson Valmor Heck
Analista Técnico em Gestão Pública
Técnico em Contabilidade



Daniela Giovana Duarte Silva
Analista Técnico em Gestão Pública
Bibliotecária



Andréa Cardoso Francisco
Analista Técnico em Gestão Pública
Administradora



Guilherme Wendhausen Pereira
Analista Técnico em Gestão Pública
Administrador

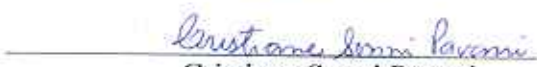




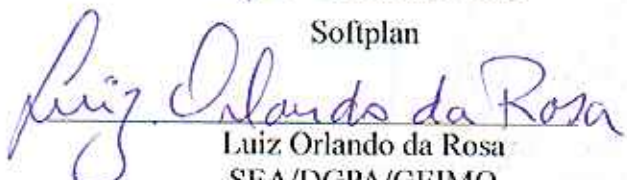
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGP-e


Janice Vieira Macedo
Analista Técnico em Gestão Pública
Técnico em Contabilidade


Thiago Souza Araújo
Analista Técnico em Gestão Pública
Administrador

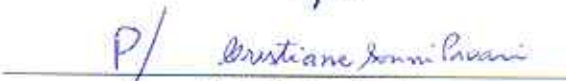

Cristiane Sonni Pavani
Softplan


Roberto Fassanaro Junior
Softplan


Luiz Orlando da Rosa
SEA/DGPA/GEIMO


Tatiana Gomes Back Beppler
Analista Técnico em Gestão Pública
Advogada


Luiz Carlos Pereira Maroso
Gerente do Projeto
SEA


José Pedro Pacheco
Softplan


Gentilino de Farias Filho
SEA/DGPA/GEIMO


Dalva Cesa de Melo
SEA/DGPA/GEIMO



Locação de Imóveis – Contratação

a) Passo 1 do cadastro de processos digitais (igual para todos os fluxos)

Cadastro de Processo Digital

ETAPAS

1 Seleção do setor responsável

2

Órgão*: SEA - Secretaria de Estado da Administração

Sector de competência*: DGPA | Diretoria de Gestão Patrimonial

Próximo Limpar

b) Passo 2 do cadastro de processos digitais (igual para todos os fluxos)

Cadastro de Processo Digital

ETAPAS

1 2 Preenchimento dos dados

Órgão*: SEA - Secretaria de Estado da Administração

Sector de competência*: DGPA | Diretoria de Gestão Patrimonial

Limpar

Dados do processo

Sector de abertura*: ERQAD | Protocolo Administrativo

Interessado*: 123456789 | Rauffar dos Santos Lebo

Grupo de assunto*: 8 | GESTÃO DE PATRIMÔNIO, BENS MATERIAIS E SERVIÇOS

Assunto*: 23 | Locação - Contratação

Detalhamento do assunto: Autorizar a locação de um imóvel em Videira-SC, para abrigar a Delegacia Regional de Polícia e Delegacia da Mulher.

Município*: 9379 | VIDEIRA | SC

Tipo de processo*: Administrativo

Localização física:

Cadastrado por: Usuário Administrador - SOLAR

☐ Processo sigiloso

Salvar Voltar

Handwritten signatures and initials in blue ink.

c) Passo 3 do cadastro de processos digitais (com formulário de locação)
Solicitação de Locação de Bens

ETAPAS

1 2 3 **Preenchimento do formulário**

Solicitação de Locação de Imóveis

Localização do imóvel*: localizada na área central de Vitória.

Justificativa*: O pedido se faz necessário, tendo em vista as péssimas condições físicas e estruturais do imóvel que hoje abriga aquela Unidade, o que justifica a necessidade de se instalar em outro local para permitir o seu melhor funcionamento e um atendimento de melhor qualidade ao cidadão.

Observações*: De fácil acesso, prédio de alvenaria em boas condições de uso, área útil de no mínimo 1.500 m², com acesso para portadores de necessidades especiais, com 3 vagas cobertas de garagem.

Área útil mínima*: 1.500 m²

Características do Imóvel

Descrição*	Qtde.*	m ² mín.*	Observações*
Salas	03	14	para área administrativa
Sala	01	12	para recepção
Salas	06	13	para apoio ao cidadão
Salas	07	30	para cozinha
refeitório	01	40	refeitório
banheiros	02	3.8	1 banheiro individual com chuveiro, demais cômodos sendo masculinos e femininos, com acesso a portadores de deficiência.

Quantidade de Linhas: 6

Dotação orçamentária*: 2004 2755 3.3.90.36.39 0001

Valor estimado R\$: 1.500.000,00

Contratante: Fundo de Melhorar da Polícia Civil

Ordenador da Despesa: Maurício José Teixeira

Salvar Enviar

