



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPe

ATA DA 32ª REUNIÃO

Aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e nove, às quatorze horas, reuniram-se no Sala de Reunião da Gelic, da Secretaria de Estado da Administração, sito a Rodovia SC 401, km 05, nº 4.600, Saco Grande II, Florianópolis, Santa Catarina, os membros da equipe do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPe: Ana Maria, Andréa, Ailson, Daniela, Guilherme, Janice, Araújo e Jaqueline juntamente com técnicos da Softplan Roberto, Sandro e Cristiane, com o objetivo de elaborar o Fluxo para solicitação de assuntos não descritos no Sistema Classificação de Tabela de Temporalidade - SCTT. Ana Maria propôs que todos os usuários que irão autuar processos no SGP-e deverão adotar os mesmos procedimentos de pesquisa e solicitação de novos assuntos, sendo assim o fluxo para solicitação de novos assuntos precisa ser definido desde o momento de sua solicitação até análise, aprovação final e cadastro dos assuntos no SCTT. Para a aprovação dos documentos/assuntos solicitados pelos usuários, Ana Maria solicitou a visualização do documento a ser autuado na etapa de análise e aprovação. Para solicitação de novo assunto, o solicitante preenche o cadastro do documento no SGP-e, anexando um arquivo com o documento a ser autuado e confirma o pedido. O pedido será encaminhado automaticamente para a Gestão Documental – administrador do Sistema de Classificação e Tabela de Temporalidade – SCTT, através do workflow, verificando se existe o assunto sinônimo ou a necessidade de inclusão de novo documento/assunto no SCTT e, por integração, no SGP-e. A Gestão Documental dará o resultado informando a existência do referido assunto no sistema ou, caso contrário, fará a inclusão de novo assunto no SCTT. Neste primeiro momento o fluxo de solicitação de assunto não será integrado ao SCTT, ou seja, a Gestão Documental fará o cadastro do novo assunto no SCTT e, em seguida, dará como encerrado o pedido de cadastro de novo assunto no SGP-e. Ficou pendente para próxima reunião, se os documentos que serão anexados pelo solicitante serão considerados sigilosos, para avaliação da Gestão Documental. Analisados e rubricados os documentos, e, nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, sendo a presente ata lavrada por mim, Daniela Giovana Duarte Silva que, submetidas aos presentes e, achada conforme, será assinada por todos. Florianópolis, 02 de dezembro de 2009.

Ailson Valmor Heck
Analista Técnico em Gestão Pública
Técnico em Contabilidade

Andréa Cardoso Francisco
Analista Técnico em Gestão Pública
Administradora



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPe

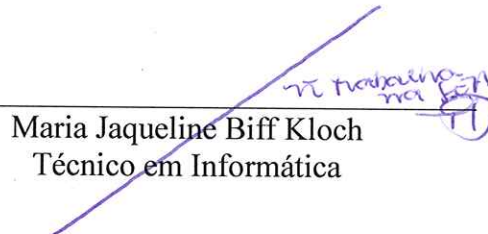
Daniela Giovana Duarte Silva
Analista Técnico em Gestão Pública
Bibliotecária

Guilherme Wendhausen Pereira
Analista Técnico em Gestão Pública
Administrador

Janice Vieira Macedo
Analista Técnico em Gestão Pública
Técnico em Contabilidade

Ana Maria Soares
Analista Técnico em Gestão Pública
Bibliotecária

Thiago Souza Araujo
Analista Técnico em Gestão Pública
Administrador


Maria Jaqueline Biff Kloch
Técnico em Informática

Roberto Fassanaro Junior
Softplan

Cristiane Sonni Pavani
Softplan

Sandro Siqueira
Softplan