



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico – SGPe

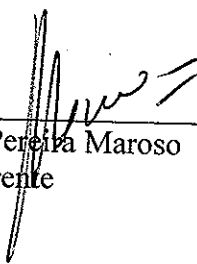
ATA DA 34ª REUNIÃO

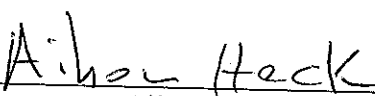
Aos nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e nove, às dezessete horas, reuniram-se na sala de reuniões do Auditório da Secretaria de Estado da Administração, no Centro Administrativo do Estado, sito a Rodovia SC 401, km 05, nº 4600, Saco Grande II, Florianópolis, Santa Catarina, coordenador e a equipe do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico – SGP-e sendo eles, Maroso, Ailson, Maria Jaqueline, Daniela, Ana Maria, Janice, Tatiana, Guilherme, Andréa, juntamente com o membro Roberto da Empresa Softplan. A reunião foi iniciada por Guilherme, sendo que este abordou a questão da divisão da equipe para atender a demanda de trabalho imposta com a implantação do sistema, sugerindo no seguinte sentido: com a parte da integração, fluxos e formulários caberá a ele (Guilherme) e ao Araújo; quanto a parte de cadastro de *web salt* e aplicativo SGP-e caberá à Andréa e Janice prosseguir com este trabalho; a administração geral dos trabalhos, treinamentos e atualização do blog, por sua vez, ficará com o Ailson e Tatiana. Ana Maria, Daniela e Maria Jaqueline, por sua vez, ficarão com a parte dos assuntos e o sistema SCTT e o Roberto (da Softplan) ajudará a todos os grupos. Seguindo a reunião, Ana Maria expôs que a padronização dos assuntos deveria ser feita depois que os fluxos estivessem padronizados, assim conseguiríamos definir melhor os assuntos necessários à Administração. Seguindo, Andréa falou que a atividade de levantamento dos fluxos demanda muito tempo, não sendo possível levantar tudo para depois fazer os assuntos, isso inviabilizaria a implantação do SGP-e, além de que a partir de agora os fluxos serão levantados baseados nos assuntos já definidos. Acrescenta ainda, a necessidade de readequar o fluxo de baixa de bens, em virtude da forma como os assuntos foram definidos para posteriormente vinculá-los no SGP-e, para tanto será necessário uma reunião com os responsáveis da área. Colocou ainda, que no dia 06/11 aconteceu a reunião com a Secretaria de Turismo (SOL), sendo que o Guilherme ficou de agendar uma nova reunião com o Consórcio Softplan e Neoway para conhecerem e discutirem as questões de integração proposta pela SOL. Após essas colocações, Maroso falou: 1) que o próximo trabalho de fluxos e formulários será o do SIGRH, dizendo que as definições a serem providenciadas tem que estar claras e devidamente registradas, trazendo o cronograma dos fluxos e das integrações necessárias, e outros pontos que a equipe entender como importantes, sugerindo a utilização do *MSProject* para esse controle; 2) que os trabalhos de fluxo/formulário do SIGRH serão desenvolvidos em conjunto com a empresa Politec e o responsável por esta empresa será o Félix, cabendo a equipe SGP-e se envolver com a parte de integração dos sistemas; 3) que deverá ser informado a Dirley (Gerente de Gestão Documental) sobre o andamento dos trabalhos referentes aos assuntos e fluxos, bem como a forma como foi realizado o levantamento das atividades meio e o impacto dos assuntos no SGP-e, o que foi solicitado pela Ana Maria; 4) que a reunião sobre o fluxo de assunto (fluxo que objetiva informar a ausência de algum assunto no SGP-e) será para a próxima quarta-feira ou quinta-feira; 5) que os próximos treinamentos do SGP-e deverão ocorrer a princípio em dezembro de 2009 e

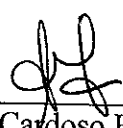


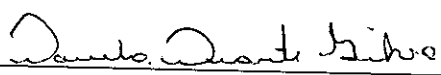
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPe

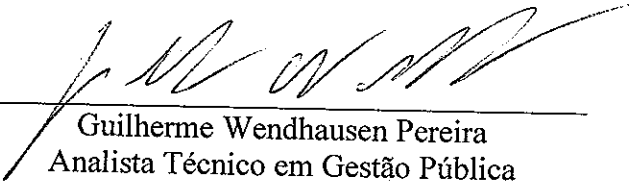
janeiro e fevereiro de 2010; 6) que o próximo Órgão a ser implantado o SGP-e será a Secretaria da Fazenda, cabendo a equipe tomar as providências necessárias para que isso ocorra; 7) que o recesso está previsto iniciar em 21/12/2009 com retorno no dia 04/01/2010; 8) que é necessário atualizar o blog; 9) que deverá ser apresentada uma nova proposta de *layout* para as atividades do protocolo; 10) que dia 23/11, os documentos e processos originados na SEA deverão ser digitais. Maroso questiona ainda, a Tatiana quanto as atas, sendo informado que está faltando a assinatura de algumas pessoas, principalmente de algumas empresas, sendo que de imediato Maroso entrou em contato com essas pessoas a fim de providenciarem as assinaturas. Daniela por sua vez, colocou que a Ivonete (protocolo) necessita de algumas orientações quanto a juntada de processo. Maroso disse que algumas orientações quanto ao SGP-e poderiam ser publicadas no "Dica do Dia". Foi questionado, ainda, por Ailson, quando o protocolo da DSAS será implantado, não havendo por ora previsão de data para tal fato. Analisados e rubricados os documentos, e, nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, sendo a presente ata lavrada por mim, Tatiana Gomes Back Beppler, que, submetidas aos presentes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 09 de novembro de 2009.


Luiz Carlos Pereira Maroso
Gerente


Ailson Valmor Heck
Analista Técnico em Gestão Pública
Técnico em Contabilidade


Andréa Cardoso Francisco
Analista Técnico em Gestão Pública
Administradora

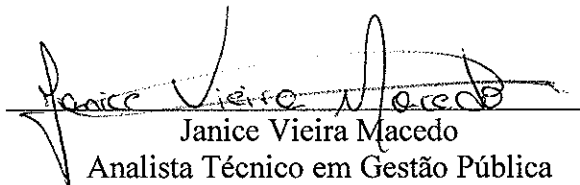

Daniela Giovana Duarte Silva
Analista Técnico em Gestão Pública

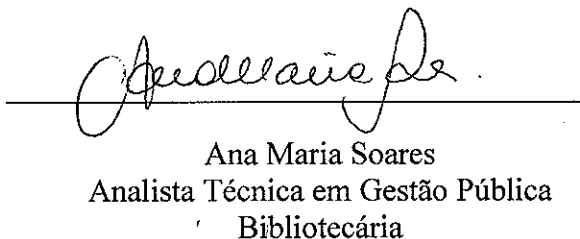

Guilherme Wendhausen Pereira
Analista Técnico em Gestão Pública

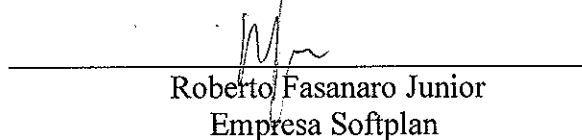


ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico – SGPe

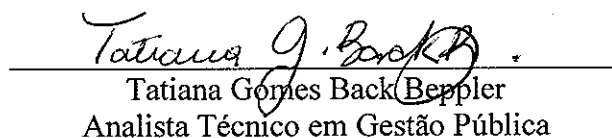
Bibliotecária

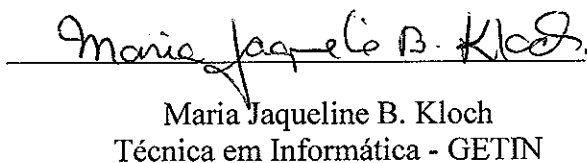

Janice Vieira Macedo
Analista Técnico em Gestão Pública


Ana Maria Soares
Analista Técnica em Gestão Pública
Bibliotecária


Roberto Fasanaro Junior
Empresa Softplan

Técnico em Contabilidade


Tatiana Gomes Back Beppler
Analista Técnico em Gestão Pública


Maria Jaqueline B. Kloch
Técnica em Informática - GETIN

