



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

ATA DA 35ª REUNIÃO

Aos doze dias do mês de novembro de 2009, reuniram-se na sala de reuniões da Diretoria de Governança Eletrônica, na SEA, o Sr. Sandro da Softplan, Sr. Ari do Ciasc, Sras. Ana Maria da Gedoc, Daniela e Jaqueline da Getin, para tratar sobre o serviço de integração da inativação de assuntos do SCTT no SGPe, e sobre a migração para o SGPe do assunto e número de classificação do documento originado do SCTT. Sr. Ari tomou a palavra e informou sobre a preocupação da Gerente da Gedoc, quanto a possibilidade de edição de assuntos repetidos nos órgãos finalísticos. Ana Maria informou que respondeu ao email do Sr. Ari com cópia a Dirlei sobre a ata de reunião da Gedoc, enviada pelo Sr. Ari, onde ele levantava esta questão e que Ana Maria apresentou sugestões de soluções que poderiam ser questionadas e acordadas em reunião caso não compreendidas. Para esclarecimento, Ana Maria informou que é necessário a criação de vocabulário controlado de assuntos e que isto deve ser observado pelos administradores do SCTT, quando os documentos estiverem em análise antes da aprovação do documento. E que pode acontecer no SCTT documentos diferentes com o mesmo assunto, porém só pode migrar uma única vez e a **migração** deve ser realizada **no Grupo Meio ou Órgão Finalístico responsável por aquela função**. Também deve ser realizada na edição dos documentos pesquisa paralela no índice dos assuntos disponibilizado no SCTT para observação dos assuntos já existentes. Se por ventura acontecer esta situação e **for necessário o assunto em ambos os órgãos ou grupos meios, o mesmo deverá ser modificado detalhando-o conforme a função do órgão ou grupo meio**. Por exemplo: Alvará Sanitário (Saúde), Alvará de Diversões e Jogos (Polícia Civil)... No seguimento foi acordado que o SCTT só permitirá Excluir os documentos Em Edição e Em Aprovação e que após os Documentos Aprovados será permitido apenas Inativar os documentos e/ou assuntos no SCTT, caso necessário. Foi sugerido também **a extração do número de classificação do documento da etiqueta do SGPe deixando-se o número até o nível da subfunção conforme decisão a ser acordada com a Gerente de Gestão Documental**, e que isto será sugerido a mesma, **e que após a resposta da Gerente a mesma será colocada para Sr. Ari para realização junto a Softplan**. Também foi solicitado a inclusão da sigla SCTT após a palavra classificação na etiqueta para melhor identificação. Foi solicitado ao Sr. Ari a implementação de pesquisa mais rápida



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

quanto as páginas, nos campos de edição dos grupos até as atividades, como já existe no Informar documento. Ana Maria também reiterou ao Sr. Ari o pedido para que a migração do assunto para o SGPe seja feita por documento aprovado e não em lotes como acontece hoje, em virtude da necessidade de agilidade de autuação dos processo, logo, sr. Ari informou que isto já está sendo trabalhado e será disponibilizado nos próximos dias. E nada mais havendo a tratar eu Ana Maria Soares, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e demais presentes. Florianópolis, 12 de novembro de 2009.

Ana Maria Soares
Analista Técnico em Gestão Pública
Bibliotecária

Daniela Giovana Duarte Silva
Analista Técnico em Gestão Pública
Bibliotecária

Ari Barp
CIASC

Sandro Siqueira
Softplan