



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

ATA DA 93ª REUNIÃO

Aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e onze (10/08/2011), às dezesseis horas, reuniram-se na Secretaria da Infraestrutura, sito no Edifício das Diretorias, Rua Tenente Silveira, 162, Centro, Florianópolis, Santa Catarina, os representantes da referida secretaria, Janice L. Góes (SIE/DIAR), Marlei Luiz Rinaldi (SIE/GETIN), Maylon W. Niehus (SIE/GABS); os representantes da empresa Softplan, Tobias Dido Jaroskeski e Ludmila Bertussi; a representante da empresa Neoway, Darci Hoffmann e o representante da Secretaria de Administração, Marco Túlio de Oliveira para tratar da seguinte pauta: Mapeamento do assunto Convênios. A reunião iniciou com a preocupação do senhor Marlei quanto às siglas de setores da Secretaria de Infraestrutura que estavam indefinidas. Sobre o assunto em pauta Tobias, da Softplan, iniciou a apresentação dos possíveis cenários de entrada do processo: ou o solicitante cadastra seu ofício no portal ou os envia fisicamente e o protocolo digitaliza. A segunda opção foi escolhida, pois há a necessidade de arquivar os documentos enviados, como plantas e projetos. Foram discutidos os seguintes pontos no decorrer da reunião: Concordaram em tirar a obrigatoriedade de envio para as diretorias, mas acham importante que exista a possibilidade de envio, se for o caso. São necessários para emitir o pré-empenho: minuta de convênio, valor da contra partida, número de parcelas, projeto, ação, fonte de recursos. O processo no OST é composto por 6 telas: identificação da obra e ordenadores, valores e contrapartida, financeiro, justificativa, dados do solicitante, obra e data da assinatura e nome do advogado. É possível verificar neste sistema em que status encontra-se o processo. Esclareceu-se que o secretário aprova o convênio antes da liberação da minuta e que a COJUR envia para a GECOV para efetuarem as correções antes de enviar para a GEAFIC. Solicitou-se o envio de notificações das tramitações do processo para o secretário, secretário adjunto e as duas diretorias e gerências envolvidas. A equipe da Softplan solicitou que sejam repassadas as siglas corretas das diretorias e gerências, entretanto, as siglas ainda não foram aprovadas. Os documentos gerados por esse assunto são: pré-minuta, parecer do secretário, minuta (assinada pelo secretário, secretário da SDR, prefeito e duas testemunhas). É necessário saber se estes documentos podem ser digitais e quais atores têm que os assinar. O secretário deve ter acesso a todos os ofícios cadastrados para identificar quais serão aprovados. A equipe da Softplan irá produzir o fluxo TO-BE do assunto e agendar reunião de validação. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, às dezessete horas e trinta minutos, sendo a presente ata lavrada por mim, Marco Túlio de Oliveira, baseada em memória de reunião redigida por Ludmila Bertussi.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

Ludmila Bertussi
Analista de Processos
Softplan

Marlei Luis Rinaldi
SIE/GETIN

Darci Hoffmann
Analista de Negócios
Neoway

Maylon W. Niehues
SIE/GABS

Janice L. Góes
SIE/DIAR

Tobias Dido Jaroseski
Analista de Processos
Softplan

Marco Túlio de Oliveira
Administrador
SEA/GETIN