



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

ATA DA 102ª REUNIÃO

Aos vinte e cinco do mês de agosto do ano de dois mil e onze, às quatorze horas, reuniram-se na Secretaria da Infraestrutura, sito no Edifício das Diretorias, Rua Tenente Silveira, 162, Centro, Florianópolis, Santa Catarina, os representantes da referida secretaria, Marlei Luiz Rinaldi, Maylon W. Niehus, Ozimar Nascimento Willmer, Mario Henrique Vicente e Elizabeth Pereira; os representantes da empresa Softplan, Tobias e Ludmila Bertussi, o representante da Secretaria de Administração, Marco Túlio de Oliveira para tratarem da seguinte pauta: validação do fluxo do assunto Convênios. Iniciando a reunião, Senhor Marlei (SIE/GETIN) fez uma breve apresentação da equipe e do trabalho realizado aos convidados para esta reunião: os representantes do SIE/COJUR, Mario Henrique Vicente (consultor jurídico) e SIE/GEFIC, Elizabeth Pereira. Tobias iniciou a validação confirmando com estes executores, que não haviam participado da reunião passada, que o processo inicia com a autorização secretário a uma determinada solicitação de convênio. Esta solicitação seria cadastrada no SGPE como “Solicitação de Recurso”, em que todos os interessados encaminhariam seu pedido a SIE para avaliação. Após a aprovação do secretário, essa solicitação seria autuada e iniciaria o processo de convênio. Maylon colocou que no momento em que o secretário recebe as “Solicitações de recursos”, estas não são só convênios, podem ser também solicitações de descentralização. Concluiu-se que os solicitantes cadastrarão suas solicitações de recursos no portal, que serão ou não aprovadas pelo secretário e após a aprovação para a realização de um convênio, será autuado pela GECOV e o processo tramita como foi mapeado anteriormente. Autuado o processo, será solicitado ao interessado que entregue a documentação necessária para o processo de convênio, a documentação será digitalizada no protocolo da SIE e encaminhada a GECOV. Marlei comentou que irá verificar a necessidade de digitalização ou não dos documentos que são exigidos atualmente no processo de convênios, inclusive irá verificar a obrigatoriedade dos mesmos. Mario perguntou sobre a certificação digital. Tobias esclareceu que seriam identificados os pontos de tramitação onde obrigatoriamente deveria ter assinatura e que iriam ser identificados funcionários responsáveis. Marlei informou que a SEA adquiriu algumas assinaturas digitais e as estava disponibilizando para este primeiro grupo; Tobias salientou que esta certificação é pessoal sendo usada para varias atividades; Marco Túlio completou, dizendo que a SEA está se preparando para ser uma certificadora para todos os órgãos do Estado. Mario citou que acharia interessante se houvesse a possibilidade de colocar prazos para a execução de cada atividade e esclareceu-se que para isso seria necessária a aprovação por meio de uma instrução normativa. Também colocou que o secretário poderia receber notificações por e-mail a respeito das tramitações, mas não de todos os processos, apenas os que o interessaria. Maylon confirmou que foram excluídas as tramitações obrigatórias para as diretorias, e serão enviados e-mails de notificação para o conhecimento dos diretores. Também disse que a verificação de projetos pelos engenheiros da SIE ocorre de maneira informal. Falou-se da questão das novas siglas, que não tem prazo para serem aprovadas, mas que é possível por enquanto utilizar as siglas antigas. A



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

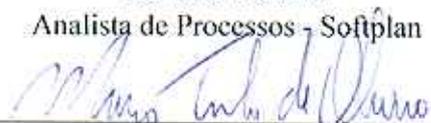
equipe da Softplan realizará uma demonstração de como ficará o sistema na próxima reunião e, portanto, destacou-se a importância de ter os usuários cadastrados nos seus respectivos setores corretamente. Após a reunião, por sugestão de Marlei, a equipe visitou a GEFIC, na qual Sr. Jorge colocou que antes da elaboração da pré-minuta, há uma tramitação para a sua gerência para verificar dotação orçamentária. As demais tramitações do processo foram validadas pelos servidores da COJUR. Após a reunião foi criada a seguinte demanda: enviar modelos de minuta e lista e usuários por setor, sob a responsabilidade de Janice. Não tendo mais na da a tratar a reunião foi encerrada às quinze horas e cinquenta minutos e a ata foi redigida por mim, Marco Túlio de Oliveira baseada na memória de reunião escrita por Ludmila Bertussi.

Tobias Dido Jaroseski
Analista de Processos - Softplan

Mário H. Vicente
SIE/COJUR

Ludmila Bertussi
Analista de Processos - Softplan

Samara Warmling
SIE/COJUR


Marco Túlio de Oliveira
SEA/GETIN

Maylon W. Niehus
SIE/GABS

Marlei Luiz Rinaldi
SIE/GETIN

Elizabeth Pereira
SIE/GEFIC