



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

ATA DA 104ª REUNIÃO

Aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e onze, às quatorze horas e vinte minutos, reuniram-se na sala 2 da Secretaria de Estado da Administração (SEA), sito à Rodovia SC401, Km, 5 nº 4.600, Saco Grande II, em Florianópolis, Santa Catarina, representantes da equipe SEA/SGP-e, Guilherme Wendhausen Pereira, Coordenador do Projeto Formulários Eletrônicos, Simone Zanco de Castro, do CIASC; representantes da empresa SOFTPLAN, os analistas Bruno Espírito Santo, Rafaela Neuwald, Analista de Processos da SOFTPLAN, Natália Silva Costa, Analista de Processo da SOFTPLAN, Frederico Maielo, Analista de negócio da SOFTPLAN, José Maurício Cordeiro Júnior, Coordenador do Projeto na SOFTPLAN; o Gerente da GAPES/SEA, Eduardo Moreira, e equipe GAPES/SEA responsável pelo desenvolvimento dos formulários eletrônicos da área de Recursos Humanos - RH: Denis dos Santos Leipnitz, Jorge Luiz Scheffer Cardoso e Patrícia Silva Destri, com o objetivo de alinhar a metodologia de trabalho na execução do projeto formulários eletrônicos, e apresentação e discussão do protótipo do formulário de “Inclusão de Dependente e Dependência Econômica”, em tela. Apresentadas as participantes não conhecida de todos, Guilherme inicia a reunião informando que é necessário primeiramente discutir e alinhar a metodologia de trabalho para continuidade dos formulários eletrônicos da GAPES, pois não está claro e bem definido entre a GAPES e SOFTPLAN. Guilherme explica que não quer correr riscos e que é fundamental chegarmos num acordo. Coloca que atualmente a metodologia que estão utilizando no projeto sofreu realmente alterações, sendo que o material entregue pela GAPES é muito bom e o nível de informações é complexo, sendo que nas outras Gerências da SEA o trabalho é mais simplificado e o material entregue mais precário. Guilherme acha muito mais interessante que o material entregue para análise da SOFTPLAN esteja consolidado. Denis solicita que primeiro resolvamos o que já foi entregue, ou seja, como vai ficar a validação dos três formulários entregues para desenvolvimento, pois não concorda que tenhamos que refazer o que já foi feito e tenhamos que aprovar as MAs (Matrizes de Aprovação) da forma como foi encaminhada, por se tratar de um documento interno da SOFTPLAN e de responsabilidade da mesma, assim como resolvamos como ficará a validação dos formulários de “Cadastro de Dependente e Dependência Econômica”. Denis coloca que uma vez por semana não funciona, considerando uma semana um tempo que pode ser mais aproveitado, com uma dinâmica mais interativa entre GAPES e SOFTPLAN. Júnior expõe que a questão não é rever o que já foi mapeado, contudo optou-se por refazer, redesenhar, os formulários entregues inicialmente pela GAPES, devido aos problemas já relatados, o que fez com que suas MAs fossem produzidas recentemente. Denis faz crítica aos MAs encaminhados para GAPES para validação dos primeiros formulários entregues, sinalizando que deveriam estar de acordo com o material entregue pela GAPES, já consolidado, e que não cabe uma conferência da GAPES, mas sim, se houve dúvida na execução daqueles formulários, que pudessem tê-las tirado anteriormente, uma vez que as MAs não vem com as críticas e/ou considerações a respeito do material enviado. Júnior pontua que na análise dos formulários entregues primeiramente pela GAPES houve questões dúbias, grande parte das regras de negócios não podiam ser atendidas e a demora do Webservice para interações com a base de dados do SIGRH. O Gerente da GAPES, Sr. Eduardo, fala que o problema reside na falta de comunicação entre as equipes e menciona a questão da ausência de prazos como fator problema. Guilherme concorda que a falta de comunicação está gerando problemas na execução do projeto e reafirma que houve demora de 2 meses para devolução das soluções para o Webservice do responsável pelo SIGRH. Guilherme diz que está trabalhando num cronograma de caráter gerencial que enfocará a data para implementação dos formulários; esta data poderá ser prevista com maior exatidão após aprovação dos MAs respectivos. Sugere também que as MAs sejam aprovadas em conjunto. Eduardo e Denis ressaltam que ao ser passada pela GAPES a documentação para



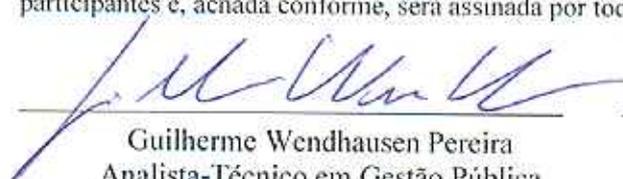
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

análise haja comunicação e interação para sanar dúvidas dos formulários, isto é, que não se restrinja a uma reunião, pois a GAPES está à disposição a qualquer tempo. Júnior afirma que para o processo de desenvolvimento e implementação do analista do software é importante seguir passo a passo a Metodologia adotada, o que inclui a feitura das MAs. Dênis coloca que a metodologia não funciona, uma vez tendo como base os primeiros formulários sendo refeitos, reavaliados e ainda não implementados. Guilherme pede que pelo menos para estes três formulários iniciais da GAPES sejam verificadas as MAs e que para os novos, a metodologia seja acertada como aprouver para ambas as partes. Júnior explica que a MA melhora a etapa de levantamento de requisitos e que a equipe da SOFTPLAN tem analistas de negócios preparadas para fazer levantamento de requisitos, sendo que após esta etapa importante, o MA vai para o analista projetista e após para o implementador, passando, portanto, por mais etapas, que são a ponta do processo, e que o material que chega para o projetista e o implementador deve contemplar com clareza e exatidão as informações. Eduardo pergunta se após 1 ou 2 reuniões pode-se validar os formulários entregues. Júnior acredita que agora dará para agilizar, pois a maior dificuldade inicial era quanto a POLITEC (execução dos webservices), que já foi sanada. Eduardo acredita que a equipe da GAPES deve fazer a validação das MAs juntamente com a SOFTPLAN e fala que as alterações nos formulários podem acontecer a qualquer tempo do processo, quando aparecer alguma questão não levantada anteriormente. Dênis informa que o assunto: “Inclusão de dados cadastrais e funcionais” está sob responsabilidade da Vanusa, que agora faz parte da equipe. Sugere, ainda, que para este formulário a metodologia utilizada permaneça a anterior, ou seja, a GAPES consolida a matéria, que já está em produção, e apresenta para a equipe da SOFTPLAN o que foi desenvolvido, para conhecimento e posterior análise. Bruno expõe que são três cenários que se apresentam: O relacionado aos três formulários entregues inicialmente pela GAPES; o formulário de “Inclusão de Dados Cadastrais e Funcionais” que já está sendo desenvolvido na GAPES, e os quatro formulários referentes ao assunto “Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica” entregues recentemente para análise da SOFTPLAN, a serem validados. Bruno informa que na reunião passada (22/08), para tratar do assunto “Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica) foi sanada algumas dúvidas gerais e outras específicas e validado o fluxo deste assunto. Patrícia coloca que é importante que analistas da SOFTPLAN devam acompanhar junto a GAPES o mapeamento e levantamento de requisitos para elaboração dos formulários, pois tem pessoal competente e preparado pra isto, assegurando agilidade e qualidade do processo. Dênis concorda que deva-se fazer mapeamento em conjunto com acompanhamento “in loco”. Bruno fala que considera os mapeamentos da área de RH mais complexos. Patrícia diz que até o momento a GAPES tem mapeado e levantado os requisitos, o que não considera o ideal. Guilherme expõe que nas outras Gerências eles não levantam requisitos. Guilherme comenta sobre a tabela dos atributos do SGP-e com o SIGRH. Júnior esclarece que fluxo de trabalho é o mapeamento; o levantamento de requisitos está relacionado ao formulário em si; e afirma que reduzir passos poderá atrapalhar o desenvolvimento e demais passos para uma metodologia adequada. Guilherme sugere que a GAPES forme duas equipes de dois membros cada, sendo atribuído um assunto para cada equipe. Júnior comenta que foi feita reunião com Secretário de Estado da Administração para apresentar os 3 (três) formulários iniciais de RH com previsão de homologação final para outubro (31/10). Estes formulários, explica, ainda não estão na mão do “arquiteto” (implementador SOFTPLAN). Dênis pergunta qual a formação dos analistas de processos da SOFTPLAN? Júnior responde que tem como formação engenharia de produção e que tem competência para mapeamento. Esclarece, ainda, que a equipe da SOFTPLAN evoluiu para uma equipe com apoio de analistas de sistemas. Bruno sugere e resume como metodologia o que segue: GAPES levanta requisitos, mapeia e produz o mesmo material que vem produzindo, com apoio (cabe a GAPES indicar os pontos de apoio e quando), quando necessário, da equipe da SOFTPLAN; faz-se reunião para apresentar os documentos e informações do assunto/formulário; análise da SOFTPLAN que dá um prazo para posterior reunião de dúvidas e atualizações; validação; implantação (desenvolvimento pela SOFTPLAN). Informa também que Natália e Rafaela estarão trabalhando com os formulários de Cadastro de Dependente e Dependência Econômica.

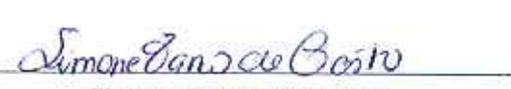


ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

Bruno sugere que um assunto "x" seja trabalhado com a Natália e um assunto "y" seja trabalhado com a Rafaela, por exemplo, a critério da GAPES, ou seja, para cada novo assunto indicar os "pontos de apoio" a serem prestados pela SOFTPLAN. Fica definida a metodologia de acordo com a exposição do Bruno, sendo que com relação aos três formulários entregues inicialmente, Guilherme diz que temos duas (2) opções: 1 – A GAPES olhar as MAs e dizer se está OK ou 2 – Analisar conjuntamente, a GAPES e a SOFTPLAN, as MAs e validá-las em conjunto. Ficou definida a segunda opção, sendo marcada reunião para o próximo dia, 30 de agosto de 2011, das 13:30 às 16:00 h para validação destas MAs. Guilherme diz que até 30 de agosto, no máximo, pretende fechar um cronograma gerencial e apresentá-lo. Junior apresenta para conhecimento da equipe da GAPES os documentos internos utilizados nas instâncias de desenvolvimento do formulário eletrônico. Bruno diz que vai estipular prazo para ocorrência da reunião para tirar dúvidas com executores. Segue a reunião para tratar do formulário: "Inclusão de Dependente e/ou Dependência Econômica", neste momento sendo liberado o Sr. Gerente da GAPES, Eduardo Moreira, a analista da SOFTPLAN, Natália, ficando os demais participantes para discussão do formulário. Guilherme reforça a questão dos assuntos cadastrados no SGP-e para os formulários referentes ao assunto "CADASTRO DE DEPENDENTE E/OU DEPENDÊNCIA ECONÔMICA", dizendo que já fez a devida solicitação para inclusão dos quatro (4) assuntos necessários, específicos para cada formulário, pois os assuntos pré-existentes no SGP-e não contemplavam as atuais necessidades. Foi levantada a questão do campo "raça" ser trocado por "cor de pele" e a princípio manteve-se deixar igual ao registro no SIGRH, sendo que se este fosse alterado, alteraria-se posteriormente o formulário. Guilherme questionou sobre o código do MCP, se iria no formulário e se manteria-se o mesmo. Patrícia afirmou que a princípio não deveria-se usar o mesmo código porque o que consta no modelo enviado para elaboração é apenas o código do formulário utilizado como base para a formulação dos novos formulários eletrônicos. Neste caso, ressalta, o formulário MCP 100 sofreu alterações, portanto acredita ter que receber um novo código. Guilherme solicitou a Patrícia para contatar com Renato, responsável pelos códigos dos MCPs, para verificar como vai ficar esta questão. Alguns COMBOS do formulário, tais como os referentes aos campos de escolaridade e cartório, não serão produzidos com WebService. Patrícia sugere que todos os COMBOS existentes no SIGRH possam ter WebService para uso nos formulários eletrônicos, para fins de automatizar o processo de interação de dados entre o SGP-e e o SIGRH, evitando que se houver alteração no SIGRH tenha-se que se preocupar em alterar, atualizar, separadamente os formulários. Ficou definido que para o momento não seria interessante, pois causaria demora no processo de desenvolvimento dos formulários. Discutida a primeira versão do formulário de "Inclusão de Dependente e/ou Dependência Econômica" e registradas as considerações pelos analistas da SOFTPLAN, estes ficaram de atualizar o formulário para 2ª versão e comunicar quando seria a reunião para a validação da mesma. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião às dezessete horas e dezessete minutos, sendo a presente ata lavrada por mim, Patrícia Silva Destri, que, submetida aos participantes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 30 de agosto de 2011.


Guilherme Wendhausen Pereira
Analista-Técnico em Gestão Pública

Administrador – Coord. Proj. Form. Eletrônicos – SGP-e
SEA/GETIN


Simone Zanco de Castro
CIASC/SGP-e



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

Bruno Espírito Santos
Analista - SOFTPLAN

Rafaela Neuwald
Analista- SEA/GAPES

Frederico Maielo
Analista - SOFTPLAN

Natalia Silva Costa
Analista- SOFTPLAN

José Maurício Cordeiro Júnior
Coordenador - SOFTPLAN

Eduardo Moreira
Gerente – GAPES

Jorge Luiz Scheffer Cardoso
Analista Técnico em Gestão Pública
Administrador – equipe GAPES

Denis dos Santos Leipnitz
Analista-Técnico em Gestão Pública
Administrador – equipe GAPES

Patrícia Silva Destri
Analista-Técnica em Gestão Pública
Administradora – equipe GAPES