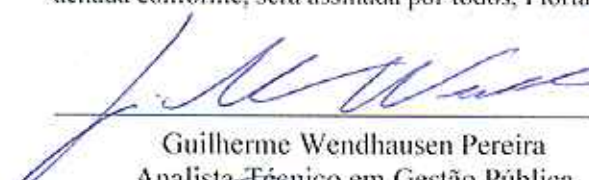




ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

ATA DA 11ª REUNIÃO

Aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e onze, às dezesseis horas, reuniram-se na Secretaria de Estado da Administração (SEA), sito à Rodovia SC401, Km, 5 nº 4.600, Saco Grande II, em Florianópolis, Santa Catarina, representantes da equipe SEA/SGP-e, Guilherme Wendhausen Pereira, Coordenador do Projeto Formulários Eletrônicos, Simone Zanco de Castro, do CIASC, Rogério A.S.Orcelli da Sea/ Getin; da Sea/ GEAFC (Gerência de Administração, Finanças e Contabilidade) Gerson de Freitas; representantes da empresa SOFTPLAN, Frederico Maielo, Natália Silva Costa e Tobias Dido Jaroseski com o objetivo de validarem os campos do formulário e do ator especial do fluxo Despesa de Exercício Anterior. Tobias e Natália apresentaram o formulário. Tobias pergunta se o formulário será aberto só pelo Portal. Guilherme respondeu que será também pelo SGP-e. Tobias perguntou se qualquer servidor pode abrir ou tem que ter perfil. Guilherme esclarece que é só perfil Autuador (quando é pelo SGP-e), pelo Portal Corporativo é qualquer servidor. Foi acrescentado no campo "Instrumento Legal", "Outros pagamentos". Gerson opta para que seja campo aberto em "Número do contrato/Autorização de Fornecimento/Documento Fiscal" e que não seja máscara. Em seguida, Tobias apresenta o fluxo. Questiona se quem abre o processo sabe pra qual setor encaminhar. Gerson responde que geralmente sim. Os participantes iniciam a definição de ser criado um ator especial ou se o processo vai "por fora" (é encaminhado por e-mail para o setor responsável certificar e depois o e-mail de certificação é anexado ao processo). Gerson ressalta que é necessário que seja encaminhado ao setor para certificação antes de ir para a GEAFC. Guilherme sugere que no formulário seja definido o setor competente e que antes de ir para o setor, o processo passe na GEAFC para que este analise se o processo está sendo encaminhado para o setor correto. Tobias irá avaliar esta possibilidade. Natália pergunta pra quantas Diretorias que o Felipe (Consultor Jurídico) encaminha o processo para que seja feita a minuta. Guilherme irá confirmar com Felipe e ver se os assessores jurídicos estão cadastrados no SGP-e. Tobias levantou a possibilidade de que no formulário já seja anexada a certificação do órgão. Gerson considera interessante a idéia e irá se reunir com os técnicos da GEAFC para definir a questão do fluxo da Certificação. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião às quinze horas e quarenta minutos, sendo a presente ata lavrada por mim, Simone Zanco de Castro, que, submetida aos participantes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 23 de setembro de 2011.


Guilherme Wendhausen Pereira
Analista-Técnico em Gestão Pública
Administrador – Coord. Proj. Form. Eletrônicos – SGP-e
SEA/GETIN


Simone Zanco de Castro
CIASC/SGP-e


Rogério A.S.Orcelli
Analista-Técnico em Gestão Pública
SEA/GETIN


Gerson de Freitas
Sea/GEAFC



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

Tobias
Analista - SOFTPLAN

Natália Silva Costa
Analista - SOFTPLAN



Frederico Maielo
Analista - SOFTPLAN