



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA  
DIRETORIA GERAL  
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN  
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

### ATA DA 116ª REUNIÃO

Aos vinte dias do mês de setembro do ano de dois mil e onze, às quinze horas, reuniram-se na sala de reuniões da Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Secretaria de Estado da Administração (SEA), sito à Rodovia SC401, Km, 5, nº 4.600, Saco Grande II, em Florianópolis, Santa Catarina, representantes da equipe SEA/GETIN/SGP-e, Guilherme Wendhausen Pereira, Coordenador do Projeto Formulários Eletrônicos, Simone Zanco de Castro, do CIASC; representantes da empresa SOFTPLAN, Natália Silva Costa, Analista de Processos da SOFTPLAN e Laura Menezes, Analista de Processos da SOFTPLAN, equipe GAPES/SEA responsável pelo desenvolvimento dos formulários eletrônicos da área de Recursos Humanos - RH: Denis dos Santos Leiphnitz e Patrícia Silva Destri, com a seguinte pauta: analisar o mapeamento correlato ao assunto “Homologação de Evento Novo”, desenvolvido pela SOFTPLAN, discutido e iniciado na reunião, com executores, de 06 de setembro do corrente. Laura e Natália apresentaram dois fluxos mapeados, contudo manteve-se a determinação de trabalhar o fluxo mais simples, correlato ao assunto “Homologação de Evento Novo”, conforme decidido na reunião anterior. Patrícia explanou rapidamente a Guilherme como o assunto foi tratado naquela reunião, pois Guilherme não havia participado da primeira discussão, informando que o formulário “Homologação de Evento Novo”, atualmente existente, deixará de ser um formulário específico para se tornar uma atividade dentro de fluxos correlatos, ou seja, fluxos que possuem esta atividade. Laura mostrou o fluxo desenvolvido pela SOFTPLAN e após alguns esclarecimentos, permaneceram duas principais questões que ficaram de ser analisadas pela equipe da GAPES: Especificação do título/assunto do fluxo em questão e verificação da tarefa: “Inclusão de Servidor”, constante no fluxo, pois não estava clara para a equipe da GAPES sua execução. Foi ressaltada a importância da padronização de termos e nomes de tarefas presentes no fluxograma, o que Guilherme é plenamente de acordo. Patrícia questionou Guilherme se acontecerá a reunião agendada em 26 de setembro, para tratar de formulários do assunto “Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica”. Guilherme informou que essa reunião foi cancelada e que na próxima semana estará repassando um novo cronograma de atividades para desenvolver os formulários da GAPES. Guilherme avisou que Patrícia irá elaborar os manuais dos formulários da GAPES, de acordo com o modelo já utilizado pela equipe do SGP-e, com a ajuda do Eduardo, SOFTPLAN, e Simone, CIASC. Patrícia não tinha conhecimento desta orientação. Patrícia avisou a Guilherme que entregou algumas atas, já validadas pela GAPES e equipe GETIN/SGPe, para Natália, que colocou-se à disposição, coletar assinaturas da equipe da SOFTPLAN, a saber: nºs 97, 103, 107, 108 e 112. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião às quinze e cinquenta minutos, sendo a presente ata lavrada por mim, Patrícia Silva Destri, que, submetida aos participantes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 20 de setembro de 2011.

Simone Zanco de Castro  
CIASC – SGP-e

Patrícia Silva Destri  
Analista-Técnica em Gestão Pública  
Administradora – equipe GAPES

Natália Silva Costa  
Analista de Processos – SOFTPLAN

Guilherme Wendhausen Pereira  
Adm. Coord. Proj. Form. Eletrônicos – SGP-e  
SEA/GETIN

Dênis dos Santos Leiphnitz  
Analista-Técnico em Gestão Pública  
Administrador – equipe GAPES

Laura Menezes  
Analista de Processos – SOFTPLAN