



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

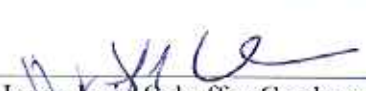
ATA DA 117ª REUNIÃO

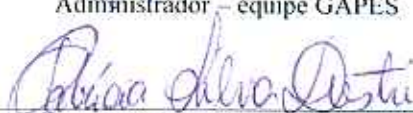
Aos vinte e sete dias do mês de setembro do ano de dois mil e onze, às quatorze horas, reuniram-se na sala 3 (três) da Secretaria de Estado da Administração (SEA), sito à Rodovia SC401, Km, 5 nº 4.600, Saco Grande II, em Florianópolis, Santa Catarina, representantes da equipe SEA/SGP-e, Guilherme Wendhausen Pereira, Coordenador do Projeto Formulários Eletrônicos, representantes da empresa SOFTPLAN, os Analistas de Processos: Bruno Espírito Santo e Laura Menezes; equipe GAPES/SEA responsável pelo desenvolvimento dos formulários eletrônicos da área de Gestão de Pessoas: Denis dos Santos Leipnitz, Jorge Luiz Scheffer Cardoso e Patrícia Silva Destri, com a seguinte pauta: discutir o mapeamento elaborado até o momento referente ao assunto correlato à atividade “Homologação de Evento Novo”, priorizado pela GAPES. Denis e Patrícia manifestaram a Guilherme e equipe SOFTPLAN sobre a forma intempestiva do agendamento da presente reunião, uma vez que foi marcada sem a antecedência necessária para oportunizar a “pré-validação” da GAPES com os executores, que não foram comunicados da reunião, por não ter havido tempo hábil para tal. Patrícia mencionou que enviou e-mail, com cópia aos interessados, solicitando alterações para o fluxo e informando que já havia preparado material com Helps e protótipo de formulário que estava com uma das executoras para análise, e respondeu e-mail da Natália, analista da SOFTPLAN, sobre uma das alterações solicitadas, sendo que até o momento não havia recebido retorno das alterações solicitadas no fluxo, para uma pré-análise com os executores e posterior validação final. Patrícia entrega cópia dos e-mails para Bruno. Bruno explica que Natália não está mais trabalhando na empresa, por isso houve problemas na comunicação e repasse dos e-mails. Guilherme reconhece a falha de comunicação e fica acordado (reforçado) entre todos os presentes que, para quaisquer comunicações, dúvidas e informações, serão utilizado os e-mails: g_sgpe_projeto@softplan.com.br, formulariosgapes@sea.sc.gov.br e getinprojetos@sea.sc.gov.br, cabendo aos interessados nas informações, pontuados no e-mail, darem os devidos encaminhamentos. Guilherme coloca à equipe SOFTPLAN que para as próximas reuniões seja observado: envio da proposta de data e horário para reunião com a GAPES, proposta de participantes para a reunião, envio de pauta bem definida, objetiva. A partir destas informações a GAPES deverá confirmar ou não a reunião. Bruno e Laura ficam de enviar o fluxograma, no formato do Workflow, para análise da GAPES e executores, em 28/09, considerando uma pré-análise antes da reunião final de validação do fluxo. Aproveitando a oportunidade Bruno e Laura apresentam duas questões, dúvidas, que tiveram na elaboração do fluxo para serem estudadas, a saber: 1 - Em que momento e quem neste fluxo realizará o encaminhamento do certificado no caso de registro no ponto do servidor para justificar a ausência no trabalho ocorrida durante a participação no evento? 2 – Identificar na raia do participante: GEPES, onde serão desenvolvidas várias tarefas, se há mais de uma área de atuação, a fim de direcionar as atividades por áreas (entendimento que o Bruno considera mais apropriado). Patrícia respondeu que as questões serão analisadas em conjunto com os executores e complementou que a validação de horas para progressão, por exemplo, é tarefa que será apenas notificada ao servidor e não aparecerá no fluxo, pois será desenvolvida no mesmo momento da inclusão do servidor participante no SIGRH; no caso de eventos que o servidor fez externamente, para este fluxo, a princípio, não há comprometimento do horário de trabalho, não havendo necessidade de tramitar para validação do ponto (registro de frequência mensal do servidor). Mas será revista a questão com cuidado para identificação correta dos atores e das tarefas para este fluxo. Patrícia colocou que o Estado deve ter estruturas diferentes nos outros órgãos do Estado e por conta disso pode ser muito complicado identificar áreas dentro da GEPES da SEA para utilizar neste fluxo que é sistêmico. Guilherme diz que o fluxo não é sistêmico. Mas Patrícia reforça que o fluxo é o mesmo para todos os órgãos e que o problema não é nas tarefas e sim na estrutura que executa. Se esta estrutura é diferente nos órgãos, isto é, podemos ter número de pessoas executando as mesmas tarefas da GEPES distribuídas de forma diferenciada. Patrícia também coloca



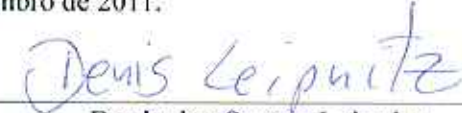
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

de Pessoas). Guilherme diz que criar as áreas não seria problema e que quando o mesmo fluxo for implantado nos demais órgãos faz-se as adaptações de estrutura adequando-se os fluxos no que couber, para cobrir as necessidades específicas do órgão. Bruno pede para que seja verificada e considerada a possibilidade de ter áreas responsáveis por tarefas dentro da GEPEs, pois acredita que melhora o fluxo. Patrícia ressalta que esta decisão de divisão por áreas envolve uma discussão com a Gerência e áreas interessadas, mas, será analisada, conforme solicitado. Guilherme expõe que durante a execução do projeto “formulários eletrônicos” da área de Gestão de Pessoas houveram muitas dificuldades relacionadas ao fato da integração com o SIGRH, por este sistema não estar totalmente implantado e estabilizado, dificultando a execução de regras do formulário eletrônico, além de outros problemas referentes à própria implantação do SGP-e, juntado à complexidade dos formulários. Desta forma, a opção de trabalhar com formulários eletrônicos evitando integrações de sistemas e retirando as regras do formulário eletrônico é generalizada e deve ser encarada como uma alternativa viável no momento para poder-se obter algum resultado no projeto, focando-se no objetivo inicial e principal que é a diminuição de tramitação de papel e celeridade dos processos, tendo em vista a automatização dos fluxos que será realizada. Guilherme fala que trabalhar com um bom resultado, e não o ideal (ótimo) para os recursos que temos no momento é o suficiente, compartilhando esta decisão com seu Gerente – GETIN, Danilo Pereira, com o Sr. Secretário da Administração, Diretoria de Gestão e desenvolvimento de Pessoas/DGDP e Gerência de Normatização e Acompanhamento de Gestão de Pessoas/GAPES. Por fim, Guilherme expõe que para um futuro, novas versões deverão ser feitas dos formulários eletrônicos, que devem evoluir para uma melhoria, considerando que teremos mais condições para tal e ressalta que a implantação dos formulários de Gestão de Pessoas é uma prioridade do projeto, por ser de impacto, pelo público que atinge, e referência na área. Fica definido na reunião que Guilherme receberá retorno, por escrito, da GAPES sobre o redirecionamento do projeto e confirmação do realinhamento da metodologia de trabalho a ser adotada daqui pra frente. Patrícia pede que esta nova fase do projeto se torne de conhecimento de todos, em especial os Senhor Secretário, Gerentes e Diretores, a fim de não alimentarem expectativas equivocadas a respeito da implantação dos formulários eletrônicos no Estado. Patrícia pergunta a Guilherme se pode ser mantido os perfis de entradas nos formulários da forma como estava sendo estruturado pela GAPES? Guilherme respondeu que não há objeções e que concorda com esta estruturação do perfil dos assuntos, chamando a atenção para o fato de que a estrutura de assuntos do SGP-e deve ser observada para os formulários eletrônicos, tendo em vista que temos um registro com um agrupamento chamado “GRUPO RH” que tem assuntos relacionados. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião às quinze horas e quarenta minutos, sendo a presente ata lavrada por mim, Patrícia Silva Destri, que, submetida aos participantes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 27 de setembro de 2011.

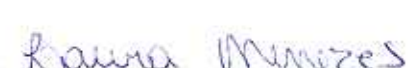

Jorge Luiz Scheffer Cardoso
Analista-Técnico em Gestão Pública
Administrador – equipe GAPES


Patrícia Silva Destri
Analista-Técnica em Gestão Pública
Administradora – equipe GAPES


Bruno Espírito Santo
Analista de Processos – SOFTPLAN


Denis dos Santos Leipnitz
Analista-Técnico em Gestão Pública
Administrador – equipe GAPES


Guilherme Wendhausen Pereira
Adm. Coord. Proj. Form. Eletrônicos – SGP-e
SEA/GETIN


Laura Menezes
Analista de Processos - SOFTPLAN