



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

ATA DA 129ª REUNIÃO

Aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e onze, às quatorze horas, reuniram-se na Secretaria de Estado da Educação (SED), sito à Rua João Pinto, 111, Centro, em Florianópolis, Santa Catarina, os representantes da equipe SEA/SGP-e Guilherme Wendhausen Pereira e Simone Zanco de Castro, Eduardo do Nascimento Aquini (SED/DIGP), Luciano João das Luzes (SED/GEAPO), Maria de Fátima (SED/ASPLA), Giovana M., Lenir de Souza Cordeiro (SED/DIGP), Silvia Irene Ertle (SED/GETIG), os Analistas de Processos da Softplan: Ludmila Bertussi, Renan M. S. Cadamuro e Glécio Nicolleti Jr., com o objetivo de se apresentar os trabalhos e se iniciar o mapeamento do assunto Disposição de Servidor. A apresentação dos trabalhos para mapeamento deste novo assunto foi feita rapidamente, a pedido do Guilherme, pois a sala não dispunha de projetor. O mapeamento se iniciou com a discussão geral do assunto e qual seria o nome que se daria a ele, pois existiam duas possibilidades de nomeação: Convocação de Servidor e Disposição de Servidor. Foi ressaltado que os dois seguem o mesmo fluxo e então se decidiu que o assunto se chamaria Disposição de Servidor (código 220) pelo maior volume. O processo se inicia em uma SDR ou outra Secretaria, normalmente solicitado pelo secretário regional, que elabora um ofício (não padronizado) pedindo a convocação/disposição de um servidor para atuar junto a algum órgão ou setor específico. As demais tramitações e atividades do fluxo encontram-se em anexo no Detalhamento de Processo Administrativo. Ao final, o processo é enviado a SEA/GEIMP e os executores não souberam informar quais as etapas seguintes, então Guilherme disse que irá entrar em contato com eles para verificar como finda o processo. Os técnicos comentaram que o processo não precisa passar necessariamente pela diretora da DIGP antes de ser despachado para eles pela primeira vez, pois independente do resultado da solicitação, eles elaboram a "informação". Entretanto, gostariam que, mesmo após a assinatura do Secretário, o processo retornasse a eles para que tomassem conhecimento e pudessem arquivá-lo. Questionou-se sobre a possibilidade de elaborar um formulário no portal para o ofício, mas Guilherme disse que não seria interessante devido à dificuldade de distribuição de assinaturas digitais para as SDRs, logo, o processo conteria um documento físico. Guilherme também colocou que não é necessário criar um modelo documental para a informação, pois os executores já possuem um modelo pronto e poderiam anexar como peça. Quanto às assinaturas, foi identificada a necessidade de cinco: Secretário e Secretário adjunto da SED, Diretora da DIGP e duas para o Protocolo do GABS. Analisados e rubricados os documentos, e, nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, às quinze horas e trinta minutos, sendo a presente ata embasada na Memória de Reunião elaborada por Renan M. S. Cadamuro e lavrada por mim, Simone Zanco de Castro, que, submetida aos presentes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 27 de outubro de 2011.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

Guilherme Wendhausen Pereira
Analista Técnico em Gestão Pública
Administrador

Simone Zanco de Castro
Ciasc/Sgp-e

Maria de Fátima M. de Campos
SED/ASPLA

Luciano João das Luzes
SED/GEAPO

Eduardo do Nascimento Aquini
Sed/DIGP

Giovana M.
SED

Silvia Irene Ertle
SED/GETIG

Lenir de Souza Cordeiro
SED/DIGP

Ludmila Bertussi
Softplan

Renan M. S. Cadamuro
Softplan

Glécio Nicolleti Jr.
Softplan