



ATA DA 133ª REUNIÃO

Ao décimo sexto dia do mês de novembro do ano de dois mil e onze (16/11/2011), às treze horas e trinta minutos, reuniram-se, na Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, situada a Rodovia Admar Gonzaga, 1486, Itacorubi, Florianópolis, Santa Catarina, os representantes da referido órgão, Mario Bernardo Tell, Esaú Jorge Garcia e Gereino João da Rosa; os representantes da Softplan, Laura Sanson de Menezes, Renan Marcelo de Souza Cadamuro e Glécio Nicoletti Junior e o representante da Secretaria Estadual de Administração, Marco Túlio de Oliveira, Sérgio Machado Steiner e Maria Conceição dos Santos Pauli; tendo com pauta da reunião: sensibilização dos colaboradores da SEA e mapeamento do processo Certidão de Posse. Renan iniciou, às 13:45, a apresentação de sensibilização sobre o projeto de processos digitais dos servidores da SEA/GEIMO, senhora Maria Conceição dos Santos Pauli e o senhor gerente Sérgio Machado Steiner; em seguida, Renan e Laura, iniciaram o mapeamento do processo e e repassado o dia da semana e horário acordado para as reuniões, quartas-feiras às quatorze horas (14:00). Os participantes questionaram qual o cronograma para a implantação deste assunto e a equipe da Softplan repassou que tal cronograma varia com a complexidade do assunto que seria analisado nas reuniões, logo não poderiam repassar uma data exata neste momento. Após a chegada dos colaboradores da SAR e a finalização da sensibilização deu-se início ao mapeamento do assunto "Certidões de Posse". O processo é iniciado com a solicitação de uma certidão de posse por uma pessoa física ou jurídica. Para tal, esta encaminha ao Protocolo da SAR o formulário de requisição, a ART cadastrada no CREA, o Memorial Descritivo, uma planta de situação e de localização e outros documentos que possam ajudar no fornecimento da certidão, como contrato de compra e venda, escrituras, etc. O Protocolo dá abertura ao processo e encaminha à GEASF da SAR. A GEASF verifica as informações e encaminha para o Protocolo da SEA para que este encaminhe à GEIMO da SEA. Ao chegar à GEIMO da SEA são analisadas as informações e retornado o parecer a GEASF, através do Protocolo, para que esta encaminhe ao solicitante a Certidão de Posse ou o indeferimento do pedido. Quando o terreno da solicitação estiver próximo de rodovias é solicitado parecer ao DEINFRA, que retorna o processo à GEIMO após a análise da área. Ao analisar a possibilidade de iniciar o processo com um formulário digital, houve questionamentos sobre como se daria a anexação da planta de situação e localização, devido ao tamanho da planta. Esta questão e os pontos de assinatura digital serão analisados nas próximas reuniões. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, sendo a presente ata lavrada por mim, Marco Túlio de Oliveira, que submetidas aos presentes e, achada conforme, será assinada por todos.

Marco Túlio de Oliveira
SEA/GETIN

Sérgio Machado Steiner
SEA/GEIMO



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

Maria Conceição dos Santos Pauli
SEA/GEIMO

Mario Bernardo Tell
SAR/GEASF

Glécio Nicoletti Junior
Softplan/Analise

Gercino João da Rosa
SAR/PROTOCOLO

Renan Marcelo de Souza Cadamuro
Softplan/Processos

Laura Sanson de Menezes
Softplan/Processos



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

ATA DA 133ª REUNIÃO

Ao décimo sexto dia do mês de novembro do ano de dois mil e onze (16/11/2011), às treze horas e trinta minutos, reuniram-se, na Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, situada a Rodovia Admar Gonzaga, 1486, Itacorubi, Florianópolis, Santa Catarina, os representantes da referido órgão, Mario Bernardo Tell, Esaú Jorge Garcia e Gercino João da Rosa; os representantes da Softplan, Laura Sanson de Menezes, Renan Marcelo de Souza Cadamuro e Glécio Nicoletti Junior e o representante da Secretaria Estadual de Administração, Marco Túlio de Oliveira, Sérgio Machado Steiner e Maria Conceição dos Santos Pauli; tendo com pauta da reunião: sensibilização dos colaboradores da SEA e mapeamento do processo Certidão de Posse. Renan iniciou, às 13:45, a apresentação de sensibilização sobre o projeto de processos digitais dos servidores da SEA/GEIMO, senhora Maria Conceição dos Santos Pauli e o senhor gerente Sérgio Machado Steiner; em seguida, Renan e Laura, iniciaram o mapeamento do processo e e repassado o dia da semana e horário acordado para as reuniões, quartas-feiras às quatorze horas (14:00). Os participantes questionaram qual o cronograma para a implantação deste assunto e a equipe da Softplan repassou que tal cronograma varia com a complexidade do assunto que seria analisado nas reuniões, logo não poderiam repassar uma data exata neste momento. Após a chegada dos colaboradores da SAR e a finalização da sensibilização deu-se início ao mapeamento do assunto "Certidões de Posse". O processo é iniciado com a solicitação de uma certidão de posse por uma pessoa física ou jurídica. Para tal, esta encaminha ao Protocolo da SAR o formulário de requisição, a ART cadastrada no CREA, o Memorial Descritivo, uma planta de situação e de localização e outros documentos que possam ajudar no fornecimento da certidão, como contrato de compra e venda, escrituras, etc. O Protocolo dá abertura ao processo e encaminha à GEASF da SAR. A GEASF verifica as informações e encaminha para o Protocolo da SEA para que este encaminhe à GEIMO da SEA. Ao chegar à GEIMO da SEA são analisadas as informações e retornado o parecer a GEASF, através do Protocolo, para que esta encaminhe ao solicitante a Certidão de Posse ou o indeferimento do pedido. Quando o terreno da solicitação estiver próximo de rodovias é solicitado parecer ao DEINFRA, que retorna o processo à GEIMO após a análise da área. Ao analisar a possibilidade de iniciar o processo com um formulário digital, houve questionamentos sobre como se daria a anexação da planta de situação e localização, devido ao tamanho da planta. Esta questão e os pontos de assinatura digital serão analisados nas próximas reuniões. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, sendo a presente ata lavrada por mim, Marco Túlio de Oliveira, que submetidas aos presentes e, achada conforme, será assinada por todos.

Marco Túlio de Oliveira
SEA/GETIN

Sérgio Machado Steiner
SEA/GEIMO



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

Maria Conceição dos Santos Pauli
SEA/GEIMO

Mario Bernardo Tell
SAR/GEASF

Glécio Nicoletti Junior
Softplan/Análise

Gercino João da Rosa
SAR/PROTOCOLO

Renan Marcelo de Souza Cadamuro
Softplan/Processos

Laura Sanson de Menezes
Softplan/Processos



ATA DA 135ª REUNIÃO

No dia primeiro do mês de dezembro do ano de dois mil e onze, às quatorze horas, reuniram-se na Secretaria de Estado da Agricultura, sito a Rodovia Admar Gonzaga, 1486, Itacorubi, Florianópolis, Santa Catarina, os representantes da referido órgão, Mario Bernardo Tell; os representantes da Softplan, Laura Sanson de Menezes, Renan Marcelo de Souza Cadamuro e Glécio Nicoletti Junior, os representantes do DEINFRA, Silvana Porto o representante da Secretaria Estadual de Administração, Marco Túlio de Oliveira, tendo com pauta da reunião: apresentação do fluxo proposto do processo “Certidão de Posse”. Renan, da Sofplan, iniciou a reunião conferindo o mapeamento do fluxo do processo como ele ocorre no modo físico (as-is). Durante a reunião a pedido da equipe da Softplan foi enviado via fax, a listagem com as superintendências do DEINFRA. Também foram acertadas questões de formatação de e-mail (ao enviar para notificar a presidência do DEINFRA), tiradas dúvidas entre formulário para pessoa física e jurídica, e confirmados os pontos de assinatura, nos quais se teria necessidade de utilizar assinatura digital. Com essa pauta, ficaram algumas pendências para a próxima reunião. O fluxo do processo foi apresentado aos participantes, bem como o formulário. Quanto à sua estrutura, não houve muitas dúvidas. Além disso, foi possível acertar como seria a entrada do processo e a sua saída. Pela entrada, definiu-se que se daria pelo portal, sendo então digital. O processo, então, será encaminhado diretamente a SEA/GEIMO, não passando mais pela SAR/GEASF para verificação dos documentos. Pela saída, questões de validade temporal do certificado foram discutidas, e definiu-se que seria disponibilizada uma versão online e, se solicitado, materializada com a data de emissão e assinada pelo gerente. Decidiu-se, também, que será disparado um e-mail automático com o nome do assunto e número do processo ao gabinete da presidência do DEINFRA toda vez que a SEA/GEIMO solicitar parecer a DEINFRA/GEFAD. O e-mail do gabinete será levantado por Silvana que repassará à equipe da Softplan para as configurações. Além disso, verificou-se a necessidade de solicitar outros documentos ao interessado. Para tal, será disponibilizado através do Portal a possibilidade de anexar outros documentos conforme a instrução encaminhada por e-mail da SEA/GEIMO. Ao discutir detalhes do fluxo pelo DEINFRA, Silvana levantou que ainda havia mais possibilidades de tramitação, pois poderia ser necessário um parecer jurídico, dado pela DEINFRA/PROJUR ou de um parecer do planejamento, DEINFRA/DPLA. Também apontou que não há um padrão nos encaminhamentos que chegam às regionais do DEINFRA, não sendo possível definir um caminho para o fluxo. Por isso, a equipe solicitou uma reunião com a equipe do DEINFRA com a participação do gerente da GEFAD, para que se possa definir a participação do DEINFRA no fluxo digital de Certidão de Posse. A reunião, então, encerrou-se com a revisão das decisões tomadas na reunião anterior. Ficou definido que como os assuntos a serem tratados na reunião envolvem especificamente o DEINFRA, a próxima reunião seria realizada na sede deste órgão às catorze horas, e o agendamento ficou sob a responsabilidade de Marco Túlio. Analisados e rubricados os documentos, e, nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, sendo a presente ata lavrada por mim, Marco Túlio de Oliveira, que submetidas aos presentes e, achada conforme, será assinada por todos, Florianópolis, 02 de dezembro de 2011.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA
DIRETORIA GERAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN
Projeto: Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPE

Marco Túlio de Oliveira
SEA/GETIN

Glécio Nicoletti Junior
Softplan/Analise

Maria Conceição dos Santos Pauli
SEA/GEIMO

Mario Bernardo Tell
SAR/GEASF

Renan Marcelo de Souza Cadamuro
Softplan/Processos

Laura Sanson de Menezes
Softplan/Processos

Silvana Porto
GEFAD/DEINFRA